

УТВЕРЖДЕНО

постановление профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
работников БГУ
29.12.2025 № 24/226

дополнения и изменения внесены
постановлением профсоюзного комитета
от 02.02.2026 2/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде помощи первичной профсоюзной организации
работников БГУ

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке использования фонда помощи первичной профсоюзной организации работников Белорусского государственного университета (далее – Положение, ППО работников БГУ) разработано на основании Устава Белорусского профсоюза работников образования и науки и Типового положения о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, утвержденного постановлением Президиума Совета ФПБ 10.12.2015 №484 (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016 № 453).

1.2 Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам ППО работников БГУ, распространяется на работников, членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, и неработающих пенсионеров БГУ, состоящих на учете в ППО работников БГУ.

1.3 Распорядителем средств фонда помощи является профком ППО работников БГУ.

1.4 Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет профсоюзной организации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы.

1.5 Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки членов профсоюза и членов их семей, нуждающихся в ней.

1.6 Материальная помощь может оказываться из централизованной части бюджета ППО работников БГУ и децентрализованной (фондов профсоюзных организаций подразделения), устанавливаемой для каждой профсоюзной организации подразделения.

1.6.1 Фонд помощи может быть использован в том числе:

- на проведение вакцинации, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств защиты органов дыхания и других средств защиты;
- на предоставление безвозмездной спонсорской помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01 июля 2005 г. №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи;

- при получении членами профсоюза или их детьми первого высшего, среднего специального образования на платной основе в учреждениях Республики Беларусь;
- на иные цели в соответствии с решениями вышестоящих органов.

1.7 Материальная помощь оказывается членам ППО работников БГУ, по следующим основаниям:

№ п/п	Основания предоставления материальной помощи	Размер помощи и источник выплаты (базовых величин)
1.7.1	Вступление в первый брак	до 2.5
1.7.2	Рождение одного ребенка	3 (ц.ч.б.)
1.7.3	Рождение двух и более детей (двойни, тройни)	7 (ц.ч.б.)
1.7.4	Продолжительная болезнь работника-члена профсоюза либо его несовершеннолетних детей более 21 календарного дня (по больничному листу)	3 (ц.ч.б.)
	от 16 до 20 календарных дней (по больничному листу)	2 (ц.ч.б.)
1.7.5	Инвалидность работника-члена профсоюза	1 (ц.ч.б.)
1.7.6	Дорогостоящее лечение ¹ (кроме стоматологических услуг) и послеоперационная реабилитация тяжелых хронических заболеваний работника-члена профсоюза и (или) его несовершеннолетних детей	3 (ц.ч.б.)
1.7.7	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	3 (на ребенка) (ц.ч.б.)
1.7.8	Смерть работника-члена профсоюза (помощь оказывается одному из родственников ² работника или лицу, взявшему на себя организацию погребения)	6 (ц.ч.б.)
1.7.9	Смерть неработающего пенсионера БГУ ³ -члена профсоюза (помощь оказывается одному из родственников, а в отсутствии таковых – лицу, взявшему на себя организацию погребения)	3 (ц.ч.б.)

¹ Под дорогостоящим лечением (в т.ч. обследованием) в данном Положении предполагаются расходы, превышающие 50% минимальной заработной платы и понесенные работником в течение 30 дней.

² Под родственниками в данном Положении понимаются: супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

³ Неработающим пенсионером БГУ считается бывший работник БГУ, вышедший на пенсию непосредственно из БГУ (впервые), непосредственно в день увольнения предоставивший заявление о сохранении профсоюзного членства, не имеющий иных последующих мест работы и обладающий всеми льготами и преимуществами наравне с работающими членами ППО работников БГУ.

1.7.10	Одинок ⁴ ий родитель, воспитывающий несовершеннолетнего ребенка (детей)	3 (на ребенка) (ц.ч.б.)
1.7.11	Многодетная семья (3 и более детей в возрасте до 18 лет)	1.5 (на ребенка) (ц.ч.б.)
1.7.12	Смерть члена семьи работника-члена профсоюза (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, подопечные)	4 (ц.ч.б.)
1.7.13	При наличии обстоятельств, требующих материальной поддержки члена профсоюза: понесении материального ущерба в связи со стихийными бедствиями, пожаром, хищением имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшивших материальное положение семьи	определяется решением профбюро структурного подразделения (постановлением профкома с приложением мотивации в виде выписки)
1.7.14	При приобретении членом профсоюза для собственных нужд санаторной путевки за полную стоимость (при предоставлении медицинской справки формы 1 здр/у-10 о необходимости санаторно-курортного лечения и обратного талона)	0,3 за день пребывания (не менее 10 и не более 15 дней в календарном году) (ц.ч.б.)
1.7.15	Ветераны Великой Отечественной войны и участники боевых действий на территориях других государств	3 (ц.ч.б.)
1.7.16	При увольнении работника-члена профсоюза, достигшего пенсионного возраста, в связи с выходом на пенсию (впервые) либо в связи с прекращением трудового договора (контракта) по причине ликвидации организации (филиала или обособленного подразделения организации), сокращением численности или штата работников	3 (ц.ч.б.)
1.7.17	При приобретении членом профсоюза путевки в детский оздоровительный лагерь	В размере, определяемом профкомом работников БГУ

1.8 Материальная помощь оказывается членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной финансовой поддержке, по одному из оснований п. 1.7 не более одного раза в течение календарного года (за исключением особых случаев, определяемых решением профбюро, постановлением профкома работников БГУ) и по

⁴ К одиноким родителям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющие детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак и воспитывающие несовершеннолетних детей.

одной путевке на оздоровление или санаторно-курортное лечение. Датой обращения за материальной помощью считается дата написания заявления членом профсоюза (пп.1.7.1 – 1.7.7, пп.1.7.10 – 1.7.17) или лица, взявшего на себя организацию погребения (пп.1.7.8 и пп.1.7.9).

1.9 С целью обеспечения равных прав и гарантий освобожденным работникам профкома ППО работников БГУ с членами трудового коллектива БГУ, в соответствии с пп. 35.9 Коллективного договора, производить выплаты материальной помощи в случаях, оговоренных в приложении 2 Коллективного договора, освобожденным работникам профкома ППО работников БГУ из бюджета профсоюзной организации.

1.10 Заявление члена профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в п. 1.7 Положения о фонде помощи, должно быть подано не позднее 3 месяцев со дня наступления основания.

При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи по п. 1.7, материальная помощь члену профсоюза может быть оказана по каждому имеющемуся основанию в соответствии с поданными заявлениями.

1.11 Материальная помощь неработающим пенсионерам БГУ, стаж членства которых в ППО работников БГУ за период работы в комплексе БГУ насчитывает не менее 10 (десяти) лет, может быть оказана в ситуациях, резко ухудшивших их материальное положение. Материальная помощь в этом случае оказывается из централизованной части профсоюзного бюджета, либо, по решению профкома ППО работников БГУ, из фонда профсоюзной организации подразделения.

1.12 Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;

- при превышении статьи расходов профбюджета подразделения в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

1.13 В исключительных случаях профком ППО работников БГУ может принять решение об оказании материальной помощи заявителю по другим основаниям из централизованного фонда в размере, определяемом профкомом ППО работников БГУ либо рекомендовать профбюро профсоюзной организации подразделения оказать материальную помощь из фонда профсоюзной организации подразделения в размере, определяемом профбюро.

1.14 Профком ППО работников БГУ оставляет за собой право отказать в удовлетворении заявления об оказании материальной помощи в случае:

1.14.1 Если на момент подачи неработающим пенсионером БГУ заявления об оказании материальной помощи БГУ не является его последним местом работы. При этом в дальнейшем в сохранении членства неработающего пенсионера БГУ в ППО работников БГУ может быть отказано.

1.14.2 Несоответствия заявления или заявителя хотя бы одному из условий данного Положения.

2 Порядок производства выплаты материальной помощи и учет средств фонда материальной помощи.

2.1 Основанием для выплаты материальной помощи (пп.1.7.1 – 1.7.7, пп.1.7.11 – 1.7.17) является письменное обращение члена профсоюза и выписка из протокола заседания профбюро профсоюзной организации подразделения с приложением соответствующих документов (копии), подтверждающих обстоятельства или понесенные непредвиденные расходы.

Основанием для выплаты материальной помощи по пп.1.7.8 и пп.1.7.9 считать письменное обращение лица, взявшего на себя организацию погребения с приложением соответствующих документов (копий), подтверждающих обстоятельства обращения.

Основанием для выплаты материальной помощи неработающему пенсионеру БГУ являются следующие документы, своевременно (не позднее 14 дней с даты обращения) предоставленные в профком ППО работников БГУ председателем профбюро структурного подразделения, работником которого являлся неработающий пенсионер БГУ:

- оригинал заявления об оказании материальной помощи, завизированный председателем профбюро структурного подразделения с указанием фактической даты обращения и оформленный на бланке с выпиской из протокола заседания профбюро с решением по данному заявлению;

- копия трудовой книжки неработающего пенсионера БГУ, завизированная председателем профбюро структурного подразделения как подтверждение того, что БГУ является последним местом работы неработающего пенсионера БГУ;

- соответствующие подтверждающие документы согласно требованиям Положения о фонде помощи ППО работников БГУ и Положения о единовременных вознаграждениях членов профсоюза ППО работников БГУ.

2.2 Документами, подтверждающими наступление обстоятельств или понесенные расходы, являются:

- в связи со вступлением в первый брак – копия свидетельства о браке;
- в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с продолжительной болезнью – копия листка временной нетрудоспособности;

- в связи с инвалидностью работника – копия удостоверения инвалида;
- в связи с дорогостоящим лечением, оплатой медицинских услуг (пп. 1.7.6) – рекомендация (направление) врача, договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения, документы, подтверждающий факт оплаты лечения, приобретения лекарственных средств;

- семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – копия свидетельства о рождении и копия удостоверения инвалида;

- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (при необходимости – копия свидетельства о браке, о рождении, о смене фамилии и т.п.);

- в связи со смертью работника или неработающего пенсионера БГУ – заявление и паспорт лица, взявшего на себя организацию погребения, копия свидетельства о смерти, заверенная председателем профбюро, договор на оказание услуг;

- одинокий родитель, воспитывающий несовершеннолетнего ребенка (детей) – копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти супруга/супруги и справка из ЗАГСа;
- многодетная семья (3 и более детей в возрасте до 18 лет) – копия удостоверения многодетной семьи;
- в связи с непредвиденными обстоятельствами, стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества (пп. 1.7.13) – документ, выдаваемый соответствующим органом, в отдельных случаях акт, составленный комиссией профбюро структурного подразделения;
- ветераны Великой Отечественной войны и участники боевых действий на территориях других государств – копия удостоверения участника боевых действий;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию, ликвидацией организации (филиала или обособленного подразделения организации), сокращением численности или штата работников – копии первого листа трудовой книжки и записи в ней об увольнении;
- приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – обратный талон к путевке либо копия путевки, акт выполненных работ и медицинская справка с рекомендацией врача (форма – 1 здр/у-10), которая должна быть выдана до даты поездки в санаторий;
- приобретение путевки в детский лагерь – обратный талон (или копия), копия свидетельства о рождении.

2.3 Заявление на материальную помощь (см. Приложение 1 настоящего Положения) регистрируется в журнале регистрации заявлений и выписок на оказание материальной помощи и выплате единовременного вознаграждения, направляется с прилагаемыми документами председателем (заместителем председателя) профкома ППО работников БГУ в профком для принятия решения. Постановление профкома ППО работников БГУ по данному вопросу с прилагаемыми документами поступает главному бухгалтеру на исполнение.

2.4 Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счет заявителя или наличными. Выплата производится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

2.5 Выплата материальной помощи наличными производится заявителю лично, при предъявлении паспорта, под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

2.6 В некоторых случаях, в порядке исключения, заявители могут доверить получение материальной помощи по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

2.7 Заявителям, обладателям банковской карты банка, материальная помощь перечисляется на указанный в заявлении карт-счет.

2.8 Если в течение года с даты принятия решения профкомом ППО работников БГУ об оказании материальной помощи заявителем без уважительных причин материальная помощь не была востребована, профбюро подразделения вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

2.9 Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главный бухгалтер ППО работников БГУ.

2.10 В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете № 86.3 «Фонд помощи».

2.11 Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется на субсчет №86.4 «Фонд текущей деятельности».

3 Контроль за поступлением и расходованием средств материальной помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации работников БГУ.