

Положение о Международном конкурсе буклетов, посвященного Международному дню защиты детей

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок проведения Международного конкурса буклетов, посвященного Международному дню защиты детей (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках функционирования Школы правовых знаний при кафедре юриспруденции и направлен на формирование у школьников и молодежи активной гражданской позиции, приобретение знаний в области защиты прав детей, привлечение внимания подрастающего поколения к таким социально значимым направлениям общественной деятельности, как профилактика детской преступности, формирование осознанной потребности жить в рамках правового поля, снижение уровня правового нигилизма среди детей и подростков, выявление и оказание помощи детям, нуждающимся в социальной поддержке. Конкурс призван способствовать развитию интереса участников к творческой деятельности и праву.

Конкурс проводится при поддержке Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения уровня правовой грамотности и правосознания школьников и молодежи, пропаганды и распространения среди школьников и молодежи понимания необходимости соблюдения прав и обязанностей, формирования у них активной гражданской позиции и развития их творческого потенциала

2.2. Задачи Конкурса:

- распространение знаний в области прав ребенка среди школьников и молодежи;
- вовлечение школьников и молодежи в социально значимую деятельность по профилактике правонарушений и противоправного поведения детей и подростков;
- содействие формированию активной гражданской позиции школьников и молодежи;
- создание предпосылок для формирования у школьников и молодежи мотивации для оказания помощи социально незащищенным слоям населения;
- содействие повышению уровня правовой грамотности и уровня правосознания школьников и молодежи;
- стимулирование творческого потенциала школьников и молодежи;
- формирование у школьников и молодежи первичных навыков участия в общественно значимых проектах.

3. Условия проведения конкурса. Требования к конкурсным работам

3.1. Требования к конкурсным работам приведены в приложении к настоящему Положению.

3.2. От одного участника может быть представлено не более одного буклета.

3.3. Допускается подготовка буклета в соавторстве двумя участниками.

3.4. Оценка конкурсных работ происходит в следующих возрастных категориях:

- 14-18 лет;

- 19-24 года.

3.5. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

3.6. Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении буклета, участвующего в Конкурсе, несет участник, приславший данную работу на Конкурс.

3.7. Присылая свой буклет на Конкурс, авторы автоматически дают право организаторам Конкурса на использование присланного материала (размещение в Интернете, в печатных изданиях, на выставочных стендах и т. д.).

4. Организационное обеспечение Конкурса

Организационное обеспечение Конкурса осуществляется кафедрой юриспруденции (далее – организаторы Конкурса).

Организаторы Конкурса:

- обеспечивают информирование о проведении Конкурса;

- организуют подведение итогов Конкурса;

- организуют награждение победителей Конкурса.

5. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие обучающиеся школ, образовательных организаций среднего профессионального образования и образовательных организаций высшего образования России и зарубежных стран.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в период с 11 мая по 10 июня 2022 года в один этап и завершается подведением итогов и награждением призеров Конкурса.

6.2. Организаторы Конкурса в течение трех рабочих дней с начала проведения конкурса осуществляют информирование потенциальных участников о порядке и условиях проведения Конкурса.

6.3. Конкурсные работы принимаются делопроизводителем кафедры юриспруденции в срок до 10 июня 2022 года включительно по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 83/2, ауд. № 57, либо направляются по адресу электронной почты: lawschoolksu@mail.ru

6.4. К конкурсным работам в обязательном порядке прилагается сопроводительное письмо, содержащее следующую информацию:

- Ф.И.О. участника/участников (полностью);

- возраст (дата рождения);

- контактные данные участника/участников (телефон, адрес электронной почты).

6.5. Для подведения итогов Конкурса создается Конкурсная комиссия, в состав которой входят:

Брант Екатерина Александровна – проректор по молодежной политике, председатель Конкурсной комиссии;

Ильяш Алексей Владимирович – и.о. заведующего кафедрой юриспруденции, зам. председателя Конкурсной комиссии;

Короткова Ольга Анатольевна – доцент кафедры юриспруденции, заместитель председателя Конкурсной комиссии;

Магомедова Елена Анатольевна - доцент кафедры юриспруденции;

Воробьева Мария Олеговна – координатор Школы правовых знаний, секретарь Конкурсной комиссии;

Представитель аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области (по согласованию).

6.8. В задачи Конкурсной комиссии входит:

- осуществление функций жюри Конкурса;
- подготовка протокола по итогам Конкурса;
- подведение итогов Конкурса.

7. Примерная тематика буклетов

1. Международный день защиты детей: история праздника.
2. Конвенция ООН о правах ребенка как гарантия защиты прав детей.
3. Правовое образование как основа реализации и соблюдения прав ребенка.
4. Я ребенок! Я имею право!
5. Право ребенка на жилище.
6. Право ребенка на образование.
7. Право ребенка на семью.
8. Адрес «по прописке» - «Детский дом».
9. Есть ли у ребенка свобода слова?
10. Защита прав несовершеннолетних в школе.
11. Здоровые дети - здоровая нация.
12. Многодетная семья и ее проблемы.
13. Наркотики, алкоголь - путь в никуда.
14. Права детей и подростков, оставшихся без попечения родителей.
15. Права и обязанности ребенка в школе и дома.
16. Права ребенка с ограниченными возможностями.
17. Право ребенка на доступ к информации.
18. Проступок, правонарушение, преступление как следствие правовой неграмотности детей.
19. Ребенок-инвалид - полноценный член общества.
20. Что значит быть толерантным?

Допускается подготовка буклета на другую тему при условии её соответствия общей концепции, целям и задачам Конкурса.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку буклета по следующим критериям:

- соответствие буклета выбранной теме, целям и задачам Конкурса;
- содержание буклета: наличие и развитие идеи, интересное представление заявленной темы, оригинальность;
- отсутствие ошибок, соблюдение логики представления информации, грамотность;
- красочность оформления, выдержанность в едином стиле;
- техническое качество исполнения работы и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

8.2. По каждому из пяти критериев в каждой номинации выставляется оценка от 1 до 5 баллов.

8.3. Призовые места распределяются исходя из суммы набранных баллов. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Конкурса.

В случае равенства сумм баллов нескольких участников, претендующих на призовые места, победитель и призеры, занявшие I, II и III места, определяются большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

8.4. Все участники Конкурса получают сертификаты от Организаторов Конкурса.

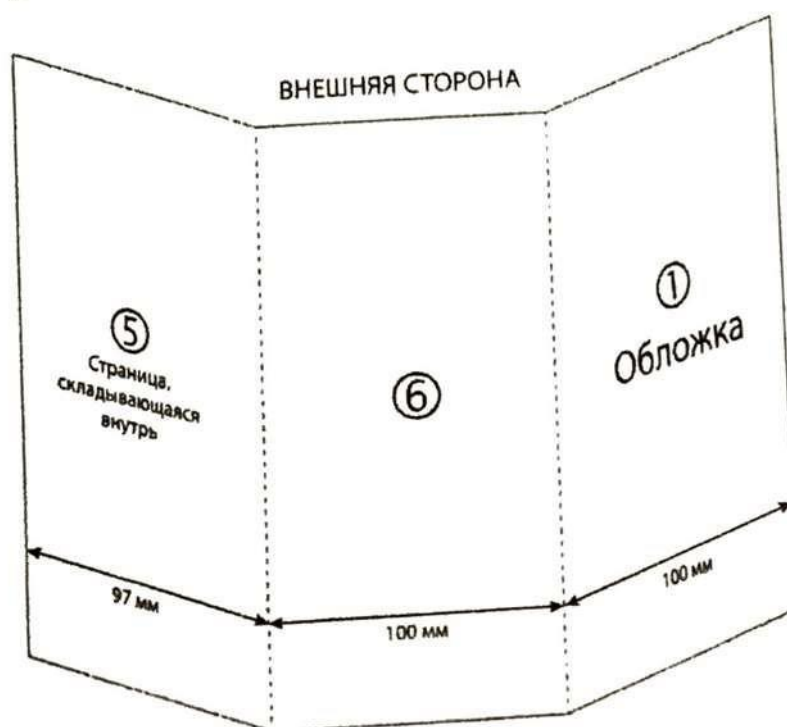
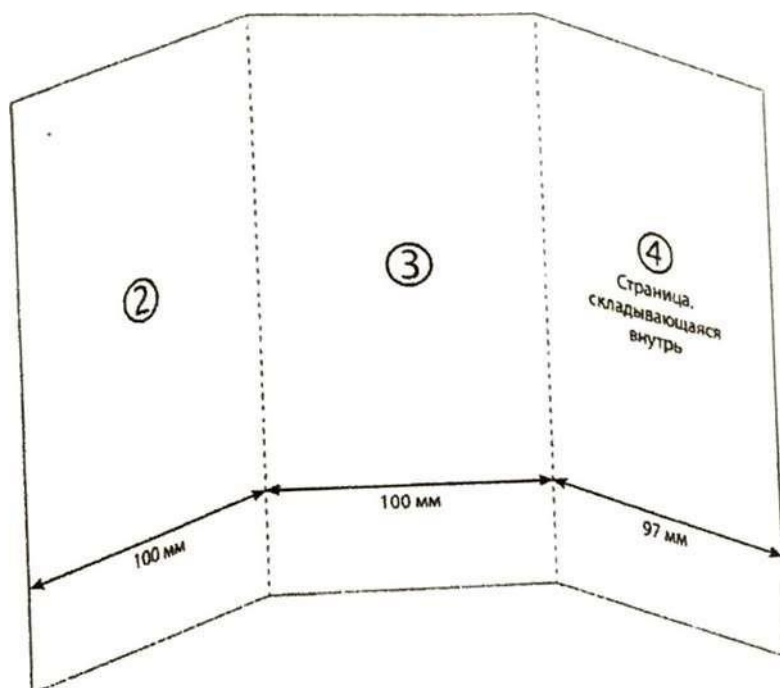
8.5. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II и III степени.

8.6. Конкурсные работы победителей будут размещены в социальной сети «ВКонтакте» группа «Школа правовых знаний» <https://vk.com/lawschoolksu>.

Требования к оформлению работ

1. Буклет должен быть выполнен в программе MS Publisher.
2. Буклет должен иметь общие размеры 210x297 мм с соблюдением параметров, указанных на следующих рисунках:

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА



3. Содержание буклета и терминология должны быть изложены на доступном языке. Язык буклета – русский.

4. Содержание буклета должно соответствовать заданной теме.

5. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно.

6. Буклет может содержать рисунки, фотографии, при его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.

7. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко.

8. При подготовке буклета главное создать эмоциональную нагрузку заданной теме.

9. Буклет должен содержать информацию об авторе: фамилию и инициалы автора, наименование организации (предпочтительно в нижней части поля №6).

10. Работу с целью направления Организатору конкурса необходимо сохранить в формате файлов MS Publisher, имя файла должно содержать краткое наименование организации, фамилию и инициалы автора работы.