

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах для студентов и аспирантов БГУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о грантах для студентов и аспирантов БГУ разработано с целью развития и совершенствования научно-исследовательской работы обучающихся, в соответствии с Положением об учреждении высшего образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 01.08.2012 № 93, и методическими рекомендациями по организации научно-исследовательской работы студентов учреждений высшего образования (письмо Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2017 № 12-19/5678/дс/). Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов, а также порядок выделения грантов.

2. Гранты являются частью системы стимулирования подготовки высококвалифицированных специалистов и научных работников высшей квалификации в БГУ. Они выделяются на конкурсной основе для адресной поддержки научно-исследовательской работы (далее – НИР) студентов и аспирантов, молодежных научных коллективов (СНИЛ, творческих мастерских и т.д.), выполняющих исследования в рамках НИР, включенных в план НИОКТР БГУ.

3. Конкурс грантов организуется и проводится Главным управлением науки БГУ (далее – ГУН) ежегодно. Победители конкурса определяются на основе результатов экспертизы представленных проектов. Денежные выплаты (премии) по грантам осуществляются ежеквартально в соответствии с докладной запиской от руководителя и куратора победившего проекта.

4. Объем финансирования грантов определяется ректором БГУ. Источником финансирования грантов студентов и аспирантов являются средства превышения доходов над расходами от приносящей доход деятельности БГУ.

5. В рамках предусмотренного объема финансирования грантов может быть выделен один целевой грант для создания современных информационно-аналитических средств в области подготовки научных работников высшей квалификации, включая НИР студентов.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6. В конкурсе принимают участие:

6.1. студенты БГУ дневной формы обучения, проходящие подготовку на первой или второй ступенях (магистратура) высшего образования, в возрасте до 30 лет включительно, активно участвующие в научно-исследовательской работе;

6.2. аспиранты БГУ дневной формы обучения в возрасте до 30 лет включительно.

7. Возраст участников конкурса определяется по состоянию на 1 января года, в котором проводится конкурс.

8. Студенты и аспиранты могут участвовать в конкурсе грантов как индивидуально, так и в составе научного коллектива. При этом количество членов научного коллектива не должно превышать 5 человек.

9. Студенты и аспиранты, принимающие участие в конкурсе, могут быть соискателями только одного гранта.

10. Руководитель структурного подразделения, в которое входят соискатели гранта, назначает куратора гранта из числа штатных преподавателей или научных сотрудников. Куратор контролирует подготовку и оформление документов на конкурс грантов, выполнение проекта (в том числе целевое использование средств гранта), подготовку отчета. Деятельность куратора не оплачивается из средств гранта.

11. Для участия в конкурсе соискатели грантов представляют в ГУН следующие материалы и документы:

11.1. заполненная специальная электронная база данных;

11.2. заявка;

11.3. описание проекта;

11.4. список научных трудов соискателей гранта;

11.5. документ, подтверждающий, что тематика проекта, поданного на конкурс грантов, входит в План научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ БГУ;

11.6. ксерокопии всех научных трудов соискателей грантов. Допускается предоставление электронных копий трудов в формате pdf. Предоставление части трудов в электронном виде, а части – на бумажных носителях не допускается. При подаче документов на конкурс электронные копии научных трудов на носителе электронной информации или ксерокопии трудов в папке должны следовать в том порядке, в котором труды перечисляются в списке из пункта 11.4.

Документы, указанные в пунктах 11.1 и 11.5, 11.6, предоставляются в одном экземпляре, документы, указанные в пунктах 11.2–11.4, предоставляются в трех экземплярах.

Формирование документов, указанных в пунктах 11.2–11.5, в виде, предназначенном для печати на бумажных носителях, производится автоматически при помощи специальной информационно-аналитической системы (ИАС) конкурса после заполнения базы данных ИАС. Документы на бумажных носителях должны быть подписаны лицами, указанными в конце последней страницы сформированных документов.

Инструкция по пользованию ИАС конкурса грантов представлена в приложении 1.

Электронная база данных конкурса в период его проведения размещается на сайте отдела научно-исследовательской работы студентов ГУН (далее отдел НИРС ГУН) и общих папках на сервере БГУ. Для формирования и представления документов на участие в конкурсе запрещается применять базы данных ИАС конкурсов прошлых лет.

12. Сроки проведения конкурса грантов определяются приказом ректора.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ

13. Для оценки поступивших на конкурс проектов в университете создается конкурсная комиссия, которая формируется по предложению заместителя начальника ГУН, курирующего подготовку научных работников высшей квалификации (председатель комиссии), из числа работников отдела НИРС и отдела аспирантуры и докторантуры ГУН, занимающихся вопросами НИР студентов и аспирантов, а также специалистов из научно-педагогического состава БГУ. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

14. Конкурсная комиссия организует экспертизу проектов, поступивших на конкурс. Критерии оценки проектов представлены в приложении 2. Комиссией оцениваются:

- 14.1. актуальность и новизна тематики;
- 14.2. теоретическая и практическая значимость;
- 14.3. состав коллектива соискателей гранта;
- 14.4. апробация тематики;
- 14.5. публикации;
- 14.6. дополнительные характеристики.

15. Каждый проект оценивается двумя экспертами из различных подразделений БГУ, в которые не входят соискатели гранта. Эксперт проводит экспертизу по пунктам 14.1 и 14.2. В случае существенных различий в оценке проекта экспертами проект направляется на дополнительную экспертизу. Оценка проекта по пунктам 14.3–14.6 осуществляется при помощи ИАС в автоматическом режиме. При этом правильность заполнения конкурсантами базы данных ИАС и функционирования ИАС контролируется сотрудниками отдела НИРС.

16. С целью максимального охвата грантами всех подразделений БГУ при помощи ИАС формируются два рейтинговых списка проектов по убыванию баллов:

- 16.1. список, в который входят не более трех проектов от каждого подразделения БГУ, набравших максимальные баллы;
- 16.2. список, в который входят все остальные проекты.

17. На основании представленных документов и в соответствии с полученными оценками проектов конкурсная комиссия на своем заседании открытым голосованием решает вопрос о количестве финансируемых проектов. Финансированию подлежат все проекты из списка по пункту 16.1, сумма полученных баллов (рейтинг) у которых превышает минимальное проходное количество баллов, установленное комиссией. Также подлежат финансированию проекты из списка по пункту 16.2, получившие наибольшее количество баллов. При этом учитывается, что всего на каждое подразделение университета выделяется не более 5 грантов. Если два или более проектов набрали равное количество баллов, предпочтение отдается проектам:

17.1. выполняемым в рамках существующих студенческих научно-исследовательских лабораторий, студенческих исследовательских или конструкторских бюро, кружков и др.;

17.2. исполнители которого имеют большее количество статей, опубликованных в изданиях, входящих перечень ВАК, и зарубежных изданиях;

17.3. имеющим практическую направленность;

17.4. исполнители которого отмечены специальным фондом Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, стипендиями Президента Республики Беларусь для аспирантов.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

ГЛАВА 4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕЖДУ ГРАНТАМИ

19. Объем финансирования по каждому гранту определяется решением конкурсной комиссии исходя из общего объема средств, выделенных на финансирование грантов, с учетом количественного и качественного состава участников проекта (количества аспирантов, магистрантов, студентов), а также иных критериев, устанавливаемых конкурсной комиссией по методике, представленной в приложении 3.

ГЛАВА 5 ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

20. Грант выделяется сроком на один год. За месяц до даты окончания проекта в отдел НИРС ГУН представляется краткий отчет о выполнении проекта, включающий заполненную электронную базу данных ИАС и два документа на бумажных носителях, автоматически сформированных при помощи ИАС.

21. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе невыполнении исполнителями работ по проекту, подтвержденном заявлением куратора гранта, выплаты по гранту прекращаются. Получатель гранта (руководитель проекта), обязательства по которому были нарушены, не может в дальнейшем участвовать в конкурсе грантов БГУ.

Заместитель начальника
Главного управления науки



А.Г.Захаров

Лист визирования
прилагается

Лист визирования
Положения о грантах для студентов и аспирантов БГУ

Проректор по научной работе

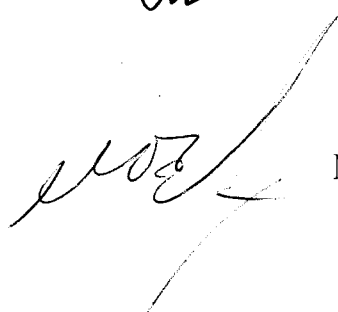
28.12 2017



В.Г.Сафонов

Проректор по экономике и
материально-техническому развитию

28.12 2017



М.Б.Черепенников

Зам. проректора по научной работе-
начальник Главного управления науки

27.12 2017



В.П.Кутавичюс

Начальник Главного управления
бухгалтерского учета и финансов

27.12 2017



Т.В.Ковшевич

Начальник Главного управления
планирования, экономики и
инвестиционной деятельности

27.12 2017



И.Ю.Антоневич

Начальник управления
правовой работы

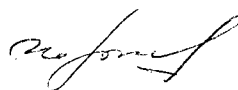
26.12 2017



Е.Н.Швакова
Е.С.Корешко

Начальник управления
организационной работы и
документационного обеспечения

22.12 2017



Н.Б.Черкасская