

Моя летняя практика в Германии проходила в период с 16 июля 2018 по 24 августа 2018 в городе Нойнкирхен (Саар). Первые три недели мы проходили практику в компании Neunkircher Verkehrsgesellschaft GmbH (NVG). Данная компания занимается пассажирскими перевозками в городе Нойнкирхен, а также она интегрирована в транспортную ассоциацию Саара. На территории данного предприятия находится трехэтажное здание с различными отделениями (бюро), автобусный парк, мастерская и склад. Руководителем нашей практики была сотрудница отдела по персоналу. В первые дни практики мы были ознакомлены с работой предприятия, с его отделами и организацией перевозок на общественном транспорте (автобусах). В наши обязанности ежедневно входило сбор документов и корреспонденции со склада, мастерской, водительского отделения, а также со всех отделов компании (бухгалтерия, отдел персонала, юридический отдел и др.) и последующая заверка у секретаря. Затем мы ехали в город для выполнения поручений секретаря на почте, в банке, у нотариуса и в центре продаж. Приехав на предприятие, мы занимались распределением документации, а также работали в Excel или Word (например, выполняли подсчеты, работали с путевыми листами и регистрировали проездные).

Следующим предприятием была компания Viasit – один из крупнейших производителей офисной мебели (преимущественно, стульев) в Германии. В компании присутствует широкая внешнеэкономическая деятельность, так как она занимается поставками продукциями в другие страны (Англия, Голландия, Франция). В Нойнкирхене сосредоточено производство, склад, а также располагается головной офис компании. В данной компании мы работали по несколько дней в различных отделах: отдел экспорта, бухгалтерия, маркетинговый отдел, архив, отдел закупок, отдел сбыта. В начале практики в данной компании мы были ознакомлены с работой отделов компаний в целом, с деятельностью предприятия, с ассортиментом продукции, работой склада, с большинством этапов производства. Каждый из отделов располагает программами необходимыми только для их отделения, а также существует общая программа для всех отделов – Infor, в которой мы преимущественно работали. Например, в отделе закупок оформляли заказы комплектующих, соотносили счета с накладными, вносили данные о нехватке материала или поврежденных компонентах, в отделе архивов мы распределяли документы в электронный архив, в бухгалтерии занимались оформлением путевых листов и проверкой счетов, в отделе маркетинга – переводом презентаций.

Таким образом, в ходе практики у нас была возможность ознакомиться как с работой госпредприятия, функционирующего в одном городе, так и частного предприятия, имеющего внешнеэкономическую деятельность. Было интересно также узнать изнутри процесс предоставления транспортных услуг и все стадии разработки и производства офисной мебели. Благодаря работе в различных отделах, мы имели возможность применить на практике полученные знания в экономической сфере (бухгалтерия, маркетинг, внешнеэкономическая деятельность) и, соответственно, приобрести новые

умения. Практика в Германии предоставила отличную возможность рассмотреть инновационные решения в предпринимательской деятельности в целом, и в работе отдельных структур предприятия, которые не характерны для нашей страны. Как для будущего специалиста в экономической сфере, было полезно попробовать себя в различных направлениях, чтобы определиться более конкретно с выбором будущего места работы.

Уровень немецкого языка, полученный мною за три года, позволял общаться и понимать немецкую речь. Несмотря на то, что вначале иногда сложно было расслышать некоторые фразы, ближе к концу практики понимание заметно улучшилось и говорить мы стали немного свободнее. Возможно, именно для офисной работы (практики) в Германии было бы полезно проработать лексику, связанную с использованием компьютера, интернета, не только общую, но и более специфическую, связанную и с работой в программах Microsoft Office. Обретенные знания как общего немецкого, так и профильного очень помогли и общению в повседневной жизни, и пониманию профессиональной лексики на самой практике.

Младшим курсам хотелось бы пожелать стараться как можно больше развиваться и в плане учебы, и в плане расширения своего кругозора. И, спустя некоторое время, когда выпадают такие возможности, где можно попробовать себя в чем-то новом, обрести новые знания и умения, пообщаться с интересными людьми, приобщиться к другой культуре, ты осознаешь, что всю ту работу, что вы проделали до этого, вы делали не зря. Не стоит бояться пробовать себя в различных конкурсах, стажировках, конференциях, даже если с первого раза не получится и даже если вы не уверены в своих силах, упорство и труд всегда вознаграждаются. При этом каждый раз вы получаете новый опыт, совершенствуете свои навыки, знакомитесь с новыми людьми, что формирует вас как многостороннюю личность и закладывает основы для становления компетентным специалистом в будущем. Поэтому с самых первых шагов обучения ставьте перед собой новые задачи, добивайтесь новых целей, увеличивайте свой багаж знаний, потому что знание языка и знание вашей профессиональной сферы откроют перед вами прекрасные возможности в будущем!

