

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
_____ 20__ № _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-24 01 01-2021)**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ
Специальность 1-24 01 01 Международное право**

Квалификация Юрист

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ
Спецыяльнасць 1-24 01 01 Міжнароднае права**

Кваліфікацыя Юрыст

**HIGHER EDUCATION. I STAGE
Speciality 1-24 01 01 International Law**

Qualification Lawyer

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Образовательный стандарт высшего образования I ступени по специальности 1-24 01 01 Международное право (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное – образовательная программа высшего образования I ступени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I ступени по специальности 1-24 01 01 Международное право.

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

международное право – система договорных и обычных норм и принципов, выражающих согласованную волю государств и регулирующих отношения между ними, международными организациями и некоторыми другими субъектами международного права;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершению изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

4. Специальность 1-24 01 01 Международное право в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 24 «Право», и обеспечивает получение квалификации «Юрист».

5. Специальность 1-24 01 01 Международное право относится уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

6. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется на основании пункта 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании и в соответствии с Правилами, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь.

7. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения высшего образования I степени: очная (дневная, вечерняя); заочная (в т.ч. дистанционная).

8. Срок получения высшего образования I степени в дневной форме составляет 4 года.

Срок получения высшего образования I степени в вечерней форме составляет 4,5 года.

Срок получения высшего образования I степени в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I степени в дистанционной форме составляет 4,5 года. 9. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой высшего образования I степени по специальности 1-24 01 01 Международное право, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

Срок получения высшего образования по специальности 1-24 01 01 Международное право лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

10. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается самостоятельно учреждением высшего образования, но не более срока получения высшего образования I степени, установленного для соответствующей формы получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями учреждение высшего образования вправе продлить срок не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

11. Общий объем образовательной программы высшего образования I степени составляет 240 зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных

единиц. При получении высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

12. Основными видами профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

691 Деятельность в области права;

70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления;

722 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

791 Туристическая деятельность;

8411 Государственное управление общего характера;

8421 Международная деятельность;

99 Деятельность экстерриториальных организаций и органов.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

13. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: общественные отношения в сфере реализации национальных и международно-правовых норм, функционирования государственных и межгосударственных институтов; правовые отношения граждан и организаций; в том числе осложненные иностранным элементом.

14. Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: производственные (международные), правоприменительные, экспертно-консультационные, организационно-управленческие, научно-исследовательские и проектные, инновационные.

Производственные (международные):

правовое обеспечение деятельности государственных органов и организаций в области международного права;

соблюдение основополагающих норм и принципов международного права, двусторонних и многосторонних международных соглашений.

Правоприменительные:

применение национальных и международно-правовых норм в области межгосударственных и трансграничных отношений;

юридическое представление и защита интересов одной стороны, выступающей против другой стороны в национальных и международных судах, других органах и организациях.

Экспертно-консультационные:

оказание консультационных услуг и представительство в гражданских, хозяйственных, трудовых спорах;

предоставление письменных и устных разъяснений по юридическим вопросам на основании норм национального законодательства и международных документов;

составление юридических документов.

Организационно-управленческие:

управление деятельностью юридических отделов, подразделений организаций;

организация и ведение международных правовых проектов.

Научно-исследовательские и проектные:

осуществление фундаментальных, прикладных и междисциплинарных исследований в области юридических наук, направленных на увеличение объема знаний и повышение эффективности применения этих знаний.

Инновационные:

применение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, использование электронных баз данных, средств коммуникации в правовой сфере.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

15. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по 1–24 01 01 Международное право, должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

16. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в

профессиональной деятельности; владеть навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач, применять на практике свои научно-обоснованные выводы, наблюдения и опыт, полученный в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Владеть гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Владеть современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий;

УК-10. Владеть навыками здоровьесбережения.

17. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1. Формулировать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам в профессиональной сфере, осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;

БПК-2. Применять нормы национальных нормативных правовых актов и международных документов, разрешать коллизии права разных стран;

БПК-3. Оказывать консультационные услуги в области толкования и применения норм национального и международного права;

БПК-4. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Республики Беларусь;

БПК-5. Применять нормативные правовые акты, использовать приемы осуществления процессуальных действий; составлять основные процессуальные и иные юридические документы;

БПК-6. Юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа национального законодательства, международных документов и практики их применения.

18. При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК

может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего образовательного стандарта.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

19. Образовательная программа высшего образования I степени включает следующую учебно-программную документацию:

типовой учебный план по специальности;

учебный план учреждения высшего образования по специальности;

типовые учебные программы по учебным дисциплинам;

учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;

программы практик.

20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

21. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	180-230
1.1.	Государственный компонент: Социально-гуманитарный модуль-1 (Философия, Экономика, Политология, История); Модуль «Иностранный язык» (Иностранный язык 1 (общее владение), Иностранный язык 2 (общее владение), Латинский язык); Модуль «Теория и история государства и права» (Общая теория права, Римское частное право, История государства и права Беларуси); Модуль «Конституционное право» (Конституционное право Республики Беларусь, Конституционное право зарубежных стран); Модуль «Международное публичное право» (Международное публичное право (общая часть), Международное публичное право (Особенная часть)); Модуль «Правовое регулирование интеграционных объединений» (Европейской право, Правовое регулирование евразийской интеграции); Модуль «Права человека и гуманитарное право» (Право прав человека, Международное гуманитарное право); Модуль «Международное частное право» (Международное частное право (Общая часть), Международное частное право (Особенная часть)); Модуль «Правовое регулирование частно-правовых и трансграничных частно-правовых отношений» (Гражданское право, Семейное право, Основы управления интеллектуальной собственностью); Модуль «Курсовая работа» (Курсовая работа 1, Курсовая работа 2, Курсовая работа 3, Курсовой проект (иностранный язык 1))	75-130
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	75-130
1.3.	Факультативные дисциплины)	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
2.	Учебная практика	2-4
3.	Производственная практика	5-20
4.	Дипломное проектирование	13-22
	Всего	240

22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

23. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

24. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

25. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

26. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.1	Социально-гуманитарный модуль-1 (Философия, Экономика, Политология, История)	УК-1, 4, 5, 7, 8
1.1.1	Философия	УК-1, 4, 7, 8
1.1.2	Экономика	УК-1, 5
1.1.3	Политология	УК-4, 7
1.1.4	История	УК-4, 9, 7
1.2	Модуль «Иностранный язык» (Иностранный язык 1 (общее владение), Иностранный язык 2 (общее владение), Латинский язык)	УК-3, 4
1.2.1	Иностранный язык 1 (общее владение)	УК-3, 4
1.2.2	Иностранный язык 2 (общее владение)	УК-3, 4
1.2.3	Латинский язык	УК-4
1.3	Модуль «Теория и история государства и права» (Общая теория права, Римское частное право, История государства и права Беларуси, История государства и права зарубежных стран)	УК-4, 7, 9; БПК-1
1.3.1	Общая теория права	БПК-1
1.3.2	Римское частное право	УК-9
1.3.3	История государства и права Беларуси	УК-7, 9
1.3.4	История государства и права зарубежных стран	УК-4, 9
1.4	Модуль «Конституционное право» (Конституционное право Республики Беларусь, Конституционное право зарубежных стран)	УК-7; БПК-1, 2, 4, 6
1.4.1	Конституционное право Республики Беларусь	УК-7; БПК-1, 2, 4, 6

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.4.2	Конституционное право зарубежных стран	БПК-1, 2, 6
1.5	Модуль «Международное публичное право» (Международное публичное право (Общая часть), Международное публичное право (Особенная часть))	УК-2, 4-6; БПК-1-6
1.5.1	Международное публичное право (Общая часть)	УК-2, 4-6; БПК-1-6
1.5.2	Международное публичное право (Особенная часть)	УК-2, 4-6; БПК-1-6
1.6	Модуль «Правовое регулирование интеграционных объединений» (Европейской право, Правовое регулирование евразийской интеграции)	УК-5; БПК-1-3, 5, 6
1.6.1	Европейской право	УК-5; БПК-1-3, 5, 6
1.6.2	Правовое регулирование евразийской интеграции	БПК-1, 2, 6
1.7	Модуль «Права человека и гуманитарное право» (Право прав человека, Международное гуманитарное право)	УК-4, 7; БПК-1-6
1.7.1	Право прав человека	УК-4, 7; БПК-1-6
1.7.2	Международное гуманитарное право	УК-4, 7; БПК-1-4, 6
1.8	Модуль «Международное частное право» (Международное частное право (Общая часть), Международное частное право (Особенная часть))	БПК-1-6
1.8.1	Международное частное право (Общая часть)	БПК-1-6
1.8.2	Международное частное право (Особенная часть)	БПК-1-6
1.9	Модуль «Правовое регулирование частно-правовых и трансграничных частно-правовых отношений» (Гражданское право, Семейное право, Основы управления интеллектуальной собственностью)	УК-1, 2; БПК-1-4, 6
1.9.1	Гражданское право	БПК-1-4, 6
1.9.2	Семейное право	БПК-1-4, 6
1.9.3	Основы управления интеллектуальной собственностью	УК-1, 2; БПК-4
1.10	Модуль «Курсовая работа» (Курсовая работа 1, Курсовая работа 2, Курсовая работа 3, Курсовой проект (иностраннй язык 1))	УК-1-3, 5; БПК-1, 2, 6
1.10.1	Курсовая работа 1	УК-1, 2, 5; БПК-1, 2, 6
1.10.2	Курсовая работа 2	УК-1, 2, 5; БПК-1, 2, 6
1.10.3	Курсовая работа 3	УК-1, 2, 5; БПК-1, 2, 6
1.10.4	Курсовой проект (иностраннй язык 1)	УК-1-3; БПК-1

27. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

28. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами по учебным дисциплинам.

29. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I степени (компетенциями).

30. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

31. Педагогические работники учреждения высшего образования должны:

заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для чтения лекций по решению совета учреждения высшего образования (совета факультета) могут привлекаться старшие преподаватели, имеющие опыт научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 50 процентов от общего количества педагогических работников учреждения высшего образования.

Для осуществления образовательного процесса (чтение лекций, руководство дипломными проектами (дипломными работами) и др.) могут привлекаться ведущие специалисты реального сектора экономики без ученой степени и ученого звания, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I степени.

32. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I ступени (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в разделе 6 настоящего образовательного стандарта.

Требования к реализации образовательных программ высшего образования I ступени в сетевой форме должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического обеспечения, представляемых учреждениями высшего образования (организациями), участвующими в реализации программы высшего образования I ступени в сетевой форме.

33. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения

образовательного процесса является размещенный на сайте учреждения высшего образования каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на одном из национальных языков и английском языке; описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I степени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

Требования к реализации образовательных программ высшего образования I степени в сетевой форме должны обеспечиваться совокупностью ресурсов научно-методического обеспечения, представляемых учреждениями высшего образования (организациями), участвующими в реализации программы высшего образования I степени в сетевой форме.

34. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

35. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

36. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

37. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I степени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные

квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

38. Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

ГЛАВА 7 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I ступени 1-24 01 01 Международное право проводится в форме государственного экзамена по специальности, направлению специальности и защиты дипломной работы. При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

40. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

41. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Руководители разработки образовательного стандарта

Руководитель коллектива
разработчиков

_____ 2021

Е.В.Бабкина

Председатель УМО
по гуманитарному образованию

_____ 2021

О.Н.Здрок

Ректор Белорусского государственного
университета

_____ 2021

А.Д.Король

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

_____ 2021

И.А.Старовойтова

Эксперты:

Судья Суда
Евразийского экономического союза

_____ 2021

Д.Г.Колос

\
Ректор Государственного учреждения
Образования «Республиканский
институт высшей школы»

_____ 2021

Ю.П.Бондарь