

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г., Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29 мая 2012 г. № 53, Положения об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени в Белорусском государственном университете, утвержденного приказом ректора БГУ от 7 февраля 2014 г. № 47-ОД (далее – Положение о защите курсовой и дипломной работы), Положения об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II степени в Белорусском государственном университете, утвержденного приказом первого проректора БГУ от 25 марта 2020 г. № 171-ОД (далее – Положение о защите магистерской диссертации).

Предназначено для студентов специальности «международное право» факультета международных отношений БГУ, магистрантов специальности «юриспруденция», обучающихся на кафедре международного права БГУ, преподавателей, являющихся научными руководителями курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций.

Содержание

1.	Общие сведения о курсовой работе и ее структура.....	3
2.	Общие сведения о дипломной работе и ее структура.....	10
3.	Общие сведения о магистерской диссертации и ее структура.....	16
4.	Правила оформления курсовой и дипломной работы.....	22
5.	Правила оформления магистерской диссертации.....	26
	Приложения.....	33
	<i>Приложение А</i> Примерная форма заявления о согласовании темы дипломной работы/магистерской диссертации.....	33
	<i>Приложение Б</i> Оформление «Оглавления» курсовой и дипломной работы, магистерской диссертации.....	34
	<i>Приложение В</i> Оформление «Перечня условных обозначений» для курсовой и дипломной работы, магистерской диссертации.....	36
	<i>Приложение Г</i> Оформление реферата дипломной работы.....	37
	<i>Приложение Д</i> Оформление «Общей характеристики работы» магистерской диссертации.....	38
	<i>Приложение Е</i> Оформление «Списка использованных источников».....	40

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ И ЕЕ СТРУКТУРА

Курсовая работа является видом *самостоятельной работы* студентов, направленной на решение задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с учебным планом или учебной программой.

В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- формулирования и обоснования выводов по исследуемой проблеме.

Тематика курсовых работ разрабатывается на кафедре и утверждается заведующим кафедры до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение. Утвержденная тематика курсовых работ хранится на кафедре и размещается на странице кафедры на сайте факультета.

Студент вправе исходя из своих научных интересов выбрать тему курсовой работы из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.

При формулировании темы курсовой работы самостоятельно следует учитывать ее актуальность (например, проблематика, которую охватывает тема, связана с новациями законодательства, по ней идет активная дискуссия в доктрине, отсутствует или имеется противоречивая судебная практика и т.п.); научную и практическую значимость; уровень разработанности; потенциал для дальнейших исследований в данном направлении.

Название темы должно быть кратким, определять область исследований и отражать их цель. В названии следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название со слов: «Изучение...», «Исследование...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...».

При выборе или формулировании темы курсовой работы самостоятельно студент может указать предполагаемого научного руководителя^[1]. Формулировка темы до ее представления кафедре согласуется студентом с предполагаемым научным руководителем.

Если студентом не соблюдены установленные кафедрой сроки выбора (формулирования) темы курсовой работы, а также не было заявлено о назначении конкретного научного руководителя, тема курсовой работы и научный руководитель назначаются кафедрой.

В первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами предусмотрена курсовая работа, студенту выдается **задание** на ее выполнение.

Задание по курсовой работе выдается научным руководителем индивидуально по форме, предусмотренной Приложением 2 к Положению о защите курсовой и дипломной работы. Для формирования у студентов умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких обучающихся над одной курсовой работой. В случае выдачи группового задания каждому обучающемуся должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований. Задание подписывается студентом и научным руководителем. Номер страницы на задании не ставится, и оно не включается в общую нумерацию страниц работы.

До начала написания курсовой работы студенту необходимо согласовать с научным руководителем ее структуру.

Этапы выполнения работы:

- Определение ключевых вопросов исследования;
- Составление развернутого плана исследования;
- Определение и подбор научных литературных и правовых источников;
- Изучение, систематизация, анализ подобранных источников работы;
- Написание текста работы.

Студент обязан представить руководителю курсовую работу в срок, установленный заданием на курсовую работу, для проведения первичного анализа и принятия решения о допуске к защите.

Руководитель курсовой работы обязан:

- Ø разработать и подписать задание на курсовую работу;
- Ø оказывать помощь студенту в подборе необходимых источников¹;
- Ø осуществлять контроль графика выполнения курсовой работы;
- Ø проверить курсовую работу, изложить замечания по ней и предоставить ее студенту на доработку (при соблюдении студентом графика выполнения работы) с целью устранения замечаний либо для подготовки к защите.

В случае признания работы неудовлетворительной (например, ввиду отсутствия практического материала, либо не соответствия объекта исследования заявленной теме, либо по иным объективным основаниям) студент обязан переработать работу и затем предоставить ее на повторное рецензирование руководителю с обязательным предъявлением предыдущего варианта работы.

Курсовая работа должна быть зарегистрирована на кафедре.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

¹ Составление полного, готового перечня источников является обязанностью студента.

- Ø титульный лист [Приложение 4 к Положению о защите курсовой и дипломной работы];
- Ø задание [Приложение 1 к Положению о защите курсовой и дипломной работы];
- Ø оглавление [Приложение А];
- Ø перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости) [Приложение В];
- Ø введение;
- Ø основная часть, разбитая на главы, разделы и подразделы;
- Ø заключение;
- Ø список использованных источников [Приложение Е];
- Ø приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей работы. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

«Оглавление» включает в себя названия структурных частей работы: «Перечень условных обозначений», «Введение», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» и др.) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей работы. Название разделов (глав) должно раскрывать содержание работы. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

«Перечень условных обозначений, символов и терминов» вводится в работу, если в ней используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения. Перечень формируется в алфавитном порядке в виде колонки с расшифровкой справа.

В случае повторения специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

«Введение» представляет собой раздел объемом до 3 страниц. Во «Введении» обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость, цель, задачи, предмет и объект исследования, определяется степень разработанности проблемы в доктрине, т.е. дается аналитический обзор научной литературы. Примерные варианты аналитического обзора научной литературы приведены ниже. При этом основные научные труды, используемые в аналитическом обзоре, должны быть изучены и представлены в списке использованных источников.

Актуальность темы работы означает, что определяемые автором задачи исследования имеют значение для соответствующей отрасли науки и/или практической деятельности и в настоящее время требуют теоретического осмысления и/или практического решения. Обоснование актуальности темы заключается в аргументации необходимости проведения

исследования по выбранной тематике. При этом автор указывает, что предполагает уделить основное внимание недостаточно освещенным или малоизученным вопросам. К основным доводам, определяющим актуальность темы работы, можно отнести существующее состояние проблемы в практической плоскости, необходимость разрешения вопросов, составляющих тему (возникшие новые актуальные вопросы, учет влияния различного рода изменений, социально-экономических условий, наличие зарубежного опыта) т.е. указывается степень разработанности проблемы и ее фактическое состояние дающее основания полагать, что тематика исследования **важна**.

Цель – это то, что автор работы полагает достичь по завершении исследования. Цель всегда имеет непосредственную связь с названием работы исследования (неотделима от темы). При формулировании цели исследования необходимо избегать таких формулировок, как «Исследование...», «Изучение...», «Анализ...». Рекомендуется использовать такие слова, как «Выявление...», «Определение...», «Формулирование...».

Задачи – это составные основополагающие вопросы, которые необходимо осветить и исследовать для достижения общей цели исследования.

Для формулирования задач исследования необходимо:

- проанализировать проблему исследования;
- сформулировать логический путь решения отдельных составных частей исследовательской проблемы;
- определить имеющиеся и оценить возможные пути (альтернативные) пути решения исследовательской проблемы;
- выстроить логические аргументы в поддержку конкретных позиций;
- оценить имеющиеся в настоящий момент в научной среде пути теоретического обоснования и практического решения проблемы и аргументы в их пользу.

Цель и задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы указать на предполагаемую работу автора по достижению результатов исследования. Цель исследования - одна, задач – всегда несколько. **Решение каждой задачи должно вносить вклад в достижение общей цели работы.** (Для более подробного ознакомления рекоменд. использ. издание «Обеспечение качества юридических исследований по правам человека / Е. А. Дейкало, А. И. Зыбайло. – Минск : БГУ, 2017. – 48 с.»).

Объектом исследования для правовых дисциплин являются общественные отношения, связанные с областью выбранного в работе исследования.

Предмет исследования для правовых дисциплин представляет собой: международные договоры, акты отечественного и зарубежного законодательства, акты органов интеграционных объединений с наднациональными полномочиями, акты международных организаций;

материалы правоприменительной практики и доктринальные источники по рассматриваемой в работе проблематике.

Например, для курсовой работы на тему «Заключение и расторжение брака в международном частном праве» формулировки могут быть следующими:

Целью работы является выявление и решение проблем, которые имеют место в области материально-правового и коллизионного регулирования заключения и расторжения брака, формулирование предложений по совершенствованию белорусского законодательства.

Для достижения указанной цели поставлены следующие **задачи**:

- исследовать материально-правовое регулирование в области заключения и расторжения брака в международном частном праве, проанализировав материальные условия вступления в брак, форму его заключения, а также основания для расторжения брака;
- изучить коллизионное регулирование заключения и расторжения брака с целью выявления современных подходов в данной сфере;
- изучить механизмы ограничения применения иностранного права в вопросах заключения и расторжения браков;
- выявить специфику заключения и расторжения консульских браков;
- выявить современные тенденции правового регулирования заключения и расторжения брака в международном частном праве.

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в процессе заключения и расторжения трансграничного брака. **Предмет исследования** – международные договоры, акты отечественного и зарубежного законодательства, акты органов интеграционных объединений с наднациональными полномочиями, акты международных организаций; материалы правоприменительной практики и доктринальные источники по рассматриваемой в работе проблематике.

Обзор литературы: «На сегодняшний день многие исследователи, среди которых Л.П. Ануфриева, М.М. Богуславский, В.А. Канашевский, Н.И. Марышева, Н.В. Орлова, Н.А. Шебанова, уделяют внимание вопросам заключения и расторжения трансграничного брака. Среди отечественных юристов-исследователей проблем международного семейного права необходимо назвать Н.С. Байбороша (Анцух), М.П. Короткевич, Е.Б. Леанович, В.Г. Тихиню, В. Якимович. Вместе с тем, не все проблемы регулирования заключения и расторжения брака в международном частном праве получили широкое освещение в учебной и научной литературе. Так, ученые-правоведы фрагментарно рассматривают вопросы, связанные с заключением и расторжением консульских браков, а также не дают оценки современного состояния отечественного правового регулирования заключения и расторжения трансграничных браков».

В **основной части курсовой работы** всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению вопросы, последовательно и в

полном объеме раскрывается заявленная тема, определяется авторская позиция.

Основная часть излагается в главах, которые подразделяются на разделы и, при необходимости, на подразделы (каждого структурного элемента должно быть не менее двух). Все главы работы по объему должны быть примерно равнозначны.

Содержание работы должно соответствовать названию ее темы и ее структуре.

Порядок изложения в работе должен быть непротиворечивым, логичным и последовательным, подчиняться цели исследования, сформулированной обучающимся. Дробление материала на разделы и подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Текст работы должен излагаться с соблюдением правил орфографии и пунктуации, демонстрировать грамотность владения юридической терминологией, соответствовать научному стилю. В частности, следует использовать вводные слова и словосочетания: «Отметим, что...»; «Важно иметь в виду, что...» и др., а также глаголы в 1-м лице множественного числа, обобщенно-личные и безличные конструкций: «полагаем», «на наш взгляд»; «можно сделать вывод», «следует подчеркнуть» и т. п. Не допускается использование лексики с разговорно-просторечной окраской, восклицательных предложений, риторических вопросов, голословных утверждений.

В работе должен прослеживаться критический подход к анализу доктринальных источников. В случае, если студент согласен/не согласен с позицией какого-либо автора, ему следует приводить аргументы в пользу/против этой позиции. Не допускается приведение безымянных утверждений типа «общеизвестно,...» «общепризнанно, ...». Если приводится некое утверждение, необходимо указывать хотя бы одного автора, который данной позиции придерживается.

Каждую главу работы *следует завершать краткими выводами*, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций работы, приводимых в разделе «Заключение». Выводы должны соответствовать поставленным в работе целям и задачам, быть самостоятельными, логичными, аргументированными, конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания работы.

Не является выводами пересказ содержания работы.

«**Заключение**» содержит изложение сущности научных результатов работы, а также аспекты их практического применения. Выводы должны соответствовать поставленным в работе целям и задачам, быть самостоятельными, логичными, аргументированными, конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания работы. Не является выводами пересказ содержания работы. Выводы формулируются по пунктам. В «Заключении» могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития

данного научного направления. Не допускается дословный перенос выводов в конце глав в «Заключение». Для формулирования предложений по совершенствованию законодательства следует руководствоваться требованиями нормотворческой техники (приложение к Закону Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. «О нормативных правовых актах»), использовать компьютерную программу «Автоматизированная система подготовки проектов нормативных правовых актов Республики Беларусь» (<http://center.gov.by/normotvorcheskaya-deyatel-nost/podgotovka-proektov-normativny-h-pra/avtomatizirovannaya-sistema-podgotov/avtomatizirovannaya-sistema-podgotov/>).

При работе студентов над одной темой их выводы не должны противоречить друг другу.

В **«Список использованных источников»** включаются источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи работы.

Используемые при написании дипломной работы источники должны отвечать следующим требованиям:

Уместность. Используются только те источники, которые относятся к теме работы, и на которые возможно оформить ссылки.

Достоверность. Следует обращаться к достоверным источникам информации: официальным сайтам государственных органов, международных организаций, официальным банкам данных правовой информации и т.д.

Актуальность. Если речь идет о правовых источниках, то должен анализироваться их текст с последними изменениями и дополнениями (вступившими в силу). Для изучения актуального законодательства и правоприменительной практики Республики Беларусь желательно использовать ИПС «ЭТАЛОН-ONLINE» (<https://etalonline.by/>) и (или) электронные копии эталонного банка данных правовой информации Республики Беларусь с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН». Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Полнота. Используемое количество источников должно позволять достаточное раскрытие темы работы. Общее количество источников, используемых при подготовке курсовой работы на 1–2 курсе, не может быть менее 30, на 3–4 курсе – 40.

Разнообразие. Допускается использование диссертационных исследований, монографий, научных статей, материалов конференций и круглых столов по исследуемой проблематике, учебников и учебных пособий. Приветствуется обращение к материалам, используемым при разработке проектов правовых документов, комментариям к ним. В случае проведения в работе сравнительно-правовых исследований обязательно использование

доктринальных источников на иностранных языках, законодательства и правоприменительной практики зарубежных государств.

Раздел «**Приложения**» включает вспомогательный материал в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости: сравнительные таблицы, алгоритмы, исходные данные, акты внедрения, разработанные автором проекты нормативных правовых актов и проекты гражданско-правовых договоров и др. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей).

Защита курсовой работы осуществляется в соответствии с Положением об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете, утвержденным приказом ректора БГУ от 7 февраля 2014 г. № 47-ОД

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ И ЕЕ СТРУКТУРА

Дипломная работа является *квалификационной работой* обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Примерная тематика дипломных работ ежегодно обсуждается и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года.

Перечень тем дипломных работ (далее – перечень) доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов, в том числе посредством размещения на странице кафедры на сайте факультета.

Студент может выбрать тему дипломной работы из перечня или предложить свою тему. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень.

При формулировании темы дипломной работы самостоятельно следует учитывать ее актуальность (например, проблематика, которую охватывает тема, связана с новациями законодательства, по ней идет активная дискуссия в доктрине, отсутствует или имеется противоречивая судебная практика и т.п.), научную и практическую значимость, уровень разработанности, потенциал для дальнейших исследований в данном направлении. Название темы должно быть кратким, определять область исследований и отражать их цель. В названии следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название со слов: «Изучение...», «Исследование...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...».

Выбранная из перечня или самостоятельно сформулированная тема дипломной работы, а также научный руководитель, о назначении которого ходатайствует студент (по желанию)^[2], указываются в заявлении на имя заведующего кафедрой [Приложение А], которое передается специалисту кафедры. Студент может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой *с письменным заявлением*, в котором *обосновывается целесообразность работы по указанной теме*. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ.

Если студентом не соблюдены установленные кафедрой сроки выбора (формулирования) темы дипломной работы, а также не было заявлено о назначении конкретного научного руководителя, тема дипломной работы и научный руководитель назначаются кафедрой.

Темы дипломных работ, а также научные руководители дипломных работ определяются кафедрой и после рассмотрения учебно-методической комиссией факультета утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. Приказ доводится до сведения студентов, в том числе на странице кафедры на сайте факультета. В случае необходимости *изменения* или *уточнения* темы дипломной работы декан факультета на основании представления кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора. Изменение (уточнение) темы дипломной работы проводится *не позднее одного месяца до защиты*.

Руководитель дипломной работы обязан:

- Ø определить задание по подготовке дипломной работы. Задание вместе с дипломной работой (дипломным проектом) представляется в ГЭК;
- Ø оказывать студенту помощь в разработке календарного плана на весь период выполнения дипломной работы;
- Ø рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу, справочные материалы, типовые проекты и другие актуальные источники информации по избранной теме;
- Ø проводить консультации в соответствии с утвержденным планом;
- Ø проверять теоретические выводы, расчетные и экспериментальные результаты;
- Ø систематически контролировать ход работы и информировать кафедру о состоянии дел;
- Ø дать подробный отзыв на законченную дипломную работу.

Задание по дипломной работе выдается научным руководителем индивидуально по форме, установленной в Приложении 2 к Положению о защите курсовой и дипломной работы, подписывается студентом и научным руководителем. Номер страницы на «задании» не ставится, оно не включается в общую нумерацию страниц работы.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает автор дипломной работы.

Дипломная работа содержит следующие структурные элементы:

Ø титульный лист [Приложение 3 к Положению о защите курсовой и дипломной работы];

Ø задание [Приложение 2 к Положению о защите курсовой и дипломной работы]

Ø оглавление [Приложение А];

Ø перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости) [Приложение Б];

Ø реферат [Приложение В]

Ø введение;

Ø основная часть, разбитая на главы, разделы (подразделы, пункты);

Ø заключение;

Ø список использованных источников [Приложение Д];

Ø приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей работы. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. На титульном листе заведующим выпускающей кафедры обозначается допуск дипломной работы к защите.

«Оглавление» включает в себя названия структурных частей работы: «Перечень условных обозначений», «Введение», названия всех глав, разделов, подразделов и пунктов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» и др.) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей работы. Название глав должно раскрывать содержание работы. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

«Перечень условных обозначений, символов и терминов» вводится в работу, если в ней используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения. Перечень формируется в алфавитном порядке в виде колонки с расшифровкой справа.

В случае повторения специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Реферат дипломной работы выполняется на *трех языках*: русском, белорусском и одном из иностранных по выбору студента (английский, французский, немецкий, испанский). Иностранные граждане выполняют реферат на двух языках – русском и одном из иностранных языков по выбору студента (английский, французский, немецкий, испанский).

Реферат должен содержать: а) сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; б) перечень ключевых слов; в) текст реферата.

Перечень ключевых слов в реферате характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных в алфавитном порядке через запятую в строку прописными буквами. Так, для дипломной работы на тему «Оговорка о публичном порядке» ключевые слова следующие: «КОЛЛИЗИОННАЯ НОРМА, МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО, МЕХАНИЗМЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ПРАВА, ОГОВОРКА О ПУБЛИЧНОМ ПОРЯДКЕ, ПУБЛИЧНЫЙ ПОРЯДОК».

Объем *текста реферата* – не более одной страницы (номер страницы включается в общую нумерацию страниц).

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методологию проведения работы, краткое описание полученных результатов и их новизну, степень внедрения (при ее наличии) и рекомендации по внедрению (предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, разработке международных актов, рекомендации субъектам хозяйствования и гражданам), самостоятельность выполнения дипломной работы.

При формулировании *цели* исследования необходимо избегать таких формулировок, как «Исследование...», «Изучение...», «Анализ...». Рекомендуются использовать такие слова, как «Выявление...», «Определение...», «Формулирование...».

Объектом исследования для правовых дисциплин являются общественные отношения, связанные с областью выбранного в работе исследования.

Предмет исследования для правовых дисциплин представляет собой: международные договоры, акты отечественного и зарубежного законодательства, акты органов интеграционных объединений с наднациональными полномочиями, акты международных организаций; материалы правоприменительной практики и доктринальные источники по рассматриваемой в работе проблематике.

Пример оформления методологии исследования: поставленные в настоящей работе задачи решаются на основе комплекса общенаучных, частных и специальных методологических принципов познания социально-правовых явлений. Исходным методологическим способом исследования выступает диалектический подход, позволяющий всесторонне изучить объект и предмет исследования. Также в процессе исследования были использованы частно-научные методы: формально-логический, исторический, сравнительно-правовой, технико-юридический, системно-структурный и метод логического анализа.

«**Введение**» представляет собой раздел объемом до 3 страниц. Во «**Введении**» раскрывается значение избранной темы и проблем,

рассматриваемых в работе, обосновываются актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи. Определяется необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы.

Основная часть работы излагается в главах. Каждая глава должна включать не менее двух разделов, которые могут быть разделены на подразделы, а те, в свою очередь, на пункты.

Все главы работы по объему должны быть примерно равнозначны.

Первая глава дипломной работы независимо от структуры работы носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается точка зрения автора работы. Дается характеристика основным методам исследования.

Остальные главы работы носят аналитический характер. В них проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом автор работы не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения, делает конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности.

Каждую главу работы *следует завершать краткими выводами*, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций работы, приводимых в разделе «Заключение». Выводы должны соответствовать поставленным в работе целям и задачам, быть самостоятельными, логичными, аргументированными, конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания работы. Не является выводами пересказ содержания работы.

Порядок изложения в работе должен быть непротиворечивым, логичным и последовательным, подчиняться цели исследования, сформулированной обучающимся. Дробление материала на разделы и подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Текст работы должен излагаться с соблюдением правил орфографии и пунктуации, демонстрировать грамотность владения юридической терминологией, соответствовать научному стилю. В частности, следует использовать вводные слова и словосочетания: «Отметим, что...»; «Важно иметь в виду, что...» и др., а также глаголы в 1-м лице множественного числа, обобщенно-личные и безличные конструкции: «полагаем», «на наш взгляд»; «можно сделать вывод», «следует подчеркнуть» и т. п. Не допускается использование лексики с разговорно-просторечной окраской, восклицательных предложений, риторических вопросов, голословных утверждений.

В работе должен прослеживаться критический подход к анализу доктринальных источников. В случае, если студент согласен/не согласен с

позицией какого-либо автора, ему следует приводить аргументы в пользу/против этой позиции.

«Заключение» содержит изложение сущности научных результатов работы, а также аспекты практического применения полученных результатов. Выводы должны соответствовать поставленным в работе целям и задачам, быть самостоятельными, логичными, аргументированными, конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания работы. Не является выводами пересказ содержания работы. Выводы пишутся тезисно (по пунктам). Не допускается дословный перенос выводов в конце глав в «Заключение». В положениях, выносимых на защиту, могут быть представлены авторские (новые или уточненные) дефиниции, выявлены зависимости и/или закономерности, разработаны классификации, выработаны оптимальные пути развития национального законодательства или международного права по определенной проблематике. Предложения по совершенствованию законодательства не могут являться единственным результатом исследования в дипломной работе. Если в качестве положений, выносимых на защиту, представлены предложения по совершенствованию законодательства или правоприменительной практики, должно быть указано, чем вызвана такая необходимость и какие проблемы в области права они позволяют решить. Для формулирования предложений по совершенствованию законодательства следует руководствоваться требованиями нормотворческой техники (приложение к Закону Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. «О нормативных правовых актах»), использовать компьютерную программу «Автоматизированная система подготовки проектов нормативных правовых актов Республики Беларусь» (<http://center.gov.by/normotvorcheskaya-deyatel-nost/podgotovka-proektov-normativny-h-pra/avtomatizirovannaya-sistema-podgotov/avtomatizirovannaya-sistema-podgotov/>).

В **«Список использованных источников»** включаются источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи работы.

Используемые при написании дипломной работы источники должны отвечать следующим требованиям:

Уместность. Используются только те источники, которые относятся к теме работы, и на которые возможно оформить ссылки.

Достоверность. Следует обращаться к достоверным источникам информации: официальным сайтам государственных органов, международных организаций, официальным банкам данных правовой информации и т.д.

Актуальность. Если речь идет о правовых источниках, то должен анализироваться их текст с последними изменениями и дополнениями (вступившими в силу). Для изучения актуального законодательства и правоприменительной практики Республики Беларусь желательно использовать ИПС «ЭТАЛОН-ONLINE» (<https://etalonline.by/>) и (или)

электронные копии эталонного банка данных правовой информации Республики Беларусь с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН». Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Полнота. Используемое количество источников должно позволять достаточное раскрытие темы работы. Общее количество источников, использованных при подготовке дипломной работы, не может быть менее 50.

Разнообразие. Допускается использование диссертационных исследований, монографий, научных статей, материалов конференций и круглых столов по исследуемой проблематике, учебников и учебных пособий. Приветствуется обращение к материалам, используемым при разработке проектов правовых документов, комментариям к ним. В случае проведения в работе сравнительно-правовых исследований обязательно использование доктринальных источников на иностранных языках, законодательства и правоприменительной практики зарубежных государств.

Раздел «**Приложения**» включает вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости.

Приложения могут включать сравнительные таблицы, алгоритмы, исходные данные, акты внедрения, разработанные автором проекты нормативных правовых актов и проекты гражданско-правовых договоров и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей).

Защита дипломной работы осуществляется в соответствии с Положением об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете, утвержденным приказом ректора БГУ от 7 февраля 2014 г. № 47-ОД.

3 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ СТРУКТУРА

Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи

Примерная тематика магистерских диссертаций ежегодно обсуждается и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года.

Магистрант вправе выбрать тему из предложенных кафедрой или предложить собственную тему исследования.

При формулировании темы курсовой самостоятельно следует учитывать ее актуальность (например, проблематика, которую охватывает тема, связана с новациями законодательства, по ней идет активная дискуссия в доктрине,

отсутствует или имеется противоречивая судебная практика и т.п.), научную и практическую значимость, уровень разработанности, потенциал для дальнейших исследований в данном направлении. Название темы должно быть кратким, определять область исследований и отражать их цель. В названии следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название со слов: «Изучение...», «Исследование...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...».

После выбора темы магистерской диссертации обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой согласовать тему магистерской диссертации и назначить научного руководителя^[3]. Поступившие от магистрантов заявления рассматриваются на заседании кафедры, по итогам которого формируется список тем магистерских диссертаций и научных руководителей, рекомендуемый кафедрой к утверждению приказом ректора БГУ.

Допускается изменение темы магистерской диссертации, но *не позднее чем за два месяца до ее защиты*.

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, утверждаемым не позднее **двух календарных недель** после начала учебных занятий в учебном году. Научный руководитель совместно с магистрантом разрабатывает индивидуальный план по форме, установленной Приложением 1 к Положению о защите магистерской диссертации, одним из разделов которого является программа подготовки магистерской диссертации.

Проверка работы системой «Антиплагиат». Дипломная работа и магистерская диссертация проверяются системой «Антиплагиат». Научный руководитель вправе требовать от студента предоставления результатов проверки работы в системе «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки. Студент несет ответственность за предоставление своей работы на проверку системой «Антиплагиат».

Магистерская диссертация должна включать **расчетно-пояснительную записку**^[4] и **графическую часть** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты^[5].

Магистерская диссертация содержит следующие структурные элементы:

- Ø титульный лист [Приложения 3 и 4 к Положению о защите магистерской диссертации];
- Ø оглавление [Приложение А];
- Ø перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости) [Приложение В];
- Ø введение;
- Ø общая характеристика работы [Приложение Д]

- Ø основная часть, разбитая на главы (разделы);
- Ø заключение (выводы);
- Ø список использованных источников [Приложение Е];
- Ø графический материал;
- Ø приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей работы. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Название работы должно быть кратким, определять область исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию работы. В названии следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название со слов: «Изучение...», «Исследование...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...».

«**Оглавление**» содержит названия структурных частей магистерской диссертации («Перечень условных обозначений и сокращений», «Введение», «Общая характеристика работы», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение»; «Список использованных источников», «Приложения») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации. Название глав (разделов) должно раскрывать содержание работы. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

Перечень условных обозначений, символов и терминов вводится в работу, если в ней используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в «Перечень условных обозначений и сокращений». Условные обозначения нумеруются, располагаются в алфавитном порядке в виде колонки, справа от них дается их расшифровка

В случае повторения специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании. Страница с перечнем условных обозначений нумеруется. Нумерация начинается с 3 страницы.

«**Общая характеристика работы**» содержит: перечень ключевых слов; цель, задачи, объект и предмет исследования; формулировку полученных результатов и их новизну; сведения о структуре магистерской диссертации.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами. Так, для магистерской диссертации на тему «Современные проблемы применения оговорки о публичном порядке» ключевые слова следующие: «КОЛЛИЗИОННАЯ НОРМА, МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО, МЕХАНИЗМЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ПРАВА, ОГОВОРКА О ПУБЛИЧНОМ ПОРЯДКЕ, ПУБЛИЧНЫЙ ПОРЯДОК».

При формулировании *цели* исследования необходимо избегать таких формулировок, как «Исследование...», «Изучение...», «Анализ...». Рекомендуется использовать такие слова, как «Выявление...», «Определение...», «Формулирование...».

Объектом исследования для правовых дисциплин являются общественные отношения, связанные с областью выбранного в работе исследования.

Предмет исследования для правовых дисциплин представляет собой: международные договоры, акты отечественного и зарубежного законодательства, акты органов интеграционных объединений с наднациональными полномочиями, акты международных организаций; материалы правоприменительной практики и доктринальные источники по рассматриваемой в работе проблематике.

При описании структуры магистерской диссертации кратко излагается и поясняется логика ее построения, в том числе полный объем работы в страницах; объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества); количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации магистранта). При изложении текста раздела «Общая характеристика работы» следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, использовать стандартизованную терминологию, избегать сложных грамматических оборотов, малораспространенных терминов и символов. «Общая характеристика работы» выполняется на трех языках: русском, белорусском и одном из иностранных языков по выбору студента. Иностранные граждане могут выполнять «Общую характеристику работы» на двух языках: русском и иностранном. Оптимальный объем текста «Общей характеристики работы» составляет 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница).

Во «**Введении**» (объем до 3 страниц) обосновывается актуальность темы, ее значение, выбор направления исследования, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующих областях науки.

Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

Ø аналитический обзор литературы по теме – анализ работ, выполненных ранее отечественными и зарубежными исследователями, описание имеющихся подходов к исследованию проблемы, оценка степени изученности вопроса, формулирование проблемы, которая остается нерешенной;

Ø описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов – характеристика основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических методов и обоснование целесообразности их использования;

Ø изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Распределение основного материала магистерской диссертации по главам (разделам) и структурирование по параграфам (подразделам) определяются магистрантом. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Все главы работы по объему должны быть примерно равнозначны.

Порядок изложения в работе должен быть непротиворечивым, логичным и последовательным, подчиняться цели исследования, сформулированной обучающимся.

Текст работы должен излагаться с соблюдением правил орфографии и пунктуации, демонстрировать грамотность владения юридической терминологией, соответствовать научному стилю. В частности, следует использовать вводные слова и словосочетания: «Отметим, что...»; «Важно иметь в виду, что...» и др., а также глаголы в 1-м лице множественного числа, обобщенно-личные и безличные конструкций: «полагаем», «на наш взгляд»; «можно сделать вывод», «следует подчеркнуть» и т. п. Не допускается использование лексики с разговорно-просторечной окраской, восклицательных предложений, риторических вопросов, голословных утверждений.

Каждую главу работы *следует завершать краткими выводами*, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций работы, приводимых в разделе «Заключение».

«**Заключение**» содержит изложение сущности научных результатов работы, а также аспекты практического применения полученных результатов. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания научной работы. Выводы формулируются тезисно по пунктам. В них могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. Не допускается дословный перенос выводов в конце глав в Заключение.

В «Заключении» должно быть отражено не менее 4 тезисов, выносимых на защиту. Тезисы, выносимые на защиту, формулируются четко, конкретно, отражают сущность и новизну полученных научных результатов. Не допускаются общие формулировки, например: «Предложены новые методы (устройства), позволяющие повысить (улучшить)...».

В положениях, выносимых на защиту, могут быть представлены авторские (новые или уточненные) дефиниции, выявлены зависимости и/или закономерности, разработаны классификации, выработаны оптимальные пути развития национального или международного права по определенной проблематике. Предложения по совершенствованию законодательства не могут являться единственным результатом исследования в магистерской

диссертации. Если в качестве положений, выносимых на защиту, представлены новые предложения по правовым нормам или правоприменительной практике, должно быть указано, чем вызвана необходимость таких предложений, в чем их новизна и какие проблемы в области права они позволяют решить.

«Список использованных источников» содержит перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, в том числе нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, ресурсы удаленного доступа, статистические материалы и другое. В «Список использованных источников» включаются публикации магистранта по теме диссертации.

Используемые при написании магистерской диссертации источники должны отвечать следующим требованиям:

Уместность. Используются только те источники, которые относятся к теме работы, и на которые возможно оформить ссылки.

Достоверность. Следует обращаться к достоверным источникам информации: официальным сайтам государственных органов, международных организаций, официальным банкам данных правовой информации и т.д.

Актуальность. Если речь идет о правовых источниках, то должен анализироваться их текст с последними изменениями и дополнениями (вступившими в силу). Для изучения актуального законодательства и правоприменительной практики Республики Беларусь желательно использовать ИПС «ЭТАЛОН-ONLINE» (<https://etalonline.by/>) и (или) электронные копии эталонного банка данных правовой информации Республики Беларусь с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН». Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Полнота. Используемое количество источников должно позволять достаточное раскрытие темы работы. Общее количество источников, используемых при подготовке магистерской диссертации, не может быть менее 70.

Разнообразие: допускается использование диссертационных исследований, монографий, научных статей, материалов конференций и круглых столов по исследуемой проблематике, учебников и учебных пособий. Приветствуется обращение к материалам, используемым при разработке проектов правовых документов, комментариям к ним. В случае проведения в работе сравнительно-правовых исследований обязательно использование доктринальных источников на иностранных языках, законодательства и правоприменительной практики зарубежных государств.

Раздел «Приложения» включает вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости.

Приложения могут включать сравнительные таблицы, алгоритмы, исходные данные, акты внедрения, разработанные автором проекты нормативных правовых актов и проекты гражданско-правовых договоров и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей).

Защита магистерской диссертации осуществляется в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени в Белорусском государственном университете, утвержденного приказом первого проректора БГУ от 25 марта 2020 г. № 171-ОД (далее – Положение о защите магистерской диссертации).

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Курсовая (дипломная) работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа *Times New Roman* размером 14 пунктов. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Объем работы, как правило, должен составлять для *курсовых работ* на 1-2 курсах – 25–30 страниц, на 3-4 курсах – 30–35 страниц, для *дипломных работ* – 50–70 страниц текста. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема работ не учитываются.

Заголовки структурных частей работы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2

пункта больше, чем в основном тексте. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится. Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не имеют номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы). Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы). Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка. В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят

Иллюстрации и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы. Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации

должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают. Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3». Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

Ø допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте магистерской диссертации;

Ø не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

Ø таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовков указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы – например: «Продолжение таблицы 1.2»;

Ø таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

Ø таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф, при этом графы нумеруют арабскими цифрами;

Ø если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и

химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

Ø заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

Ø заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

Ø головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

Ø не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

Ø в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Студент обязан давать **ссылки** на источники, материалы или отдельные результаты, из которых приводятся в его работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи работы. Ссылки ставятся при цитировании фрагментов текста, нормативных документов, при «собственном» воспроизведении чужого текста, при анализе научных публикаций или при отсылке автора работы к подобным публикациям.

Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек. Плагиат как самостоятельное выполнение курсовой и дипломной работы рассматривается как нарушение обучающимся учебной дисциплины. В работе следует избегать избыточного цитирования и самоцитирования. Косвенное цитирование (за исключением цитирования правовых источников) допускается при невозможности отыскания студентом первоисточника и оформления ссылки на него.

При ссылке на правовой источник необходимо указывать конкретный структурный элемент, в котором содержится соответствующая норма (статью,

пункт, подпункт и т.п.): «В соответствии со ст. 5 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 7 октября 2002 г.».

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в работе. Например: «[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 - номер источника в списке использованной литературы, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы), или «[18, с. 44]» (здесь 18 - номер источника в списке использованной литературы, 44 - номер страницы). Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованной литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Образцы оформления библиографического описания в «Списке использованных источников» представлены в Приложении 7 к Положению о защите курсовой и дипломной работы.

Раздел **«Приложения»** оформляют в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**, напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: **«ПРИЛОЖЕНИЕ А»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ Б»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ В»**. Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы.

Научный руководитель не несет ответственность за соответствие оформления работы установленным требованиям.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в

строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте магистерской диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Объем магистерской диссертации, как правило, не должен превышать 70 страниц текста. Допускается увеличение объема диссертаций по гуманитарным наукам на 15%. Иллюстрации, таблицы, библиографический список и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

Текст основной части магистерской диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных частей диссертации «Оглавление», «Перечень условных обозначений и сокращений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не

ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Общая характеристика работы», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» не имеют номеров.

Параграфы (разделы) нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа (раздела) состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3».

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2».

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой – например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом – например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Цифровой материал магистерской диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

Ø допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте магистерской диссертации;

Ø не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

Ø таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы – например: «Продолжение таблицы 1.2»;

Ø таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

Ø таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и

последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф, при этом графы нумеруют арабскими цифрами;

Ø если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

Ø заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

Ø заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

Ø головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

Ø не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

Ø в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

При написании диссертации магистрант обязан делать **ссылки** на источники (в том собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек. Плагиат как несамостоятельное выполнение магистерской диссертации рассматривается как нарушение обучающимся учебной дисциплины. В работе следует избегать избыточного цитирования и самоцитирования. Косвенное цитирование (за исключением

цитирования правовых источников) допускается при невозможности отыскания студентом первоисточника и оформления ссылки на него.

При ссылке на правовой источник необходимо указывать конкретный структурный элемент, в котором содержится соответствующая норма (статью, пункт, подпункт и т.п.): «В соответствии со ст. 5 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 7 октября 2002 г.».

Ссылка на использованный источник осуществляется путем приведения в тексте диссертации номера, под которым данный источник отражен в разделе «Список использованных источников». При этом указанный номер источника заключается в квадратные скобки – например: [14]. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации – например: [14, с. 26, таблица 2].

«Список использованных источников» формируется в порядке появления ссылок в тексте диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Образцы оформления библиографического описания в разделе «Список использованных источников» представлены в Приложении 9 к Положению о защите магистерских диссертаций.

При формировании «Списка использованных источников» в алфавитном порядке он представляется последовательно в виде трех частей (кириллица, латиница, иная графика (иероглифы, арабское письмо)). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения,

при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ, комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей), а также в электронном виде на CD-диске и т.п. При размещении комплекта программных разработок на CD-диске в тексте Приложения помещается их аннотация.

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Примерная форма заявления о согласовании темы дипломной работы/магистерской диссертации**

Заведующему кафедрой международного
Права Ананич С.М.
студента 4 курса
специальности «международное право»/магистранта специальности
«Юриспруденция»
Иванова Ивана Ивановича,
моб. тел. (29)1111111
адрес электронной почты:
Ivanov@gmail.com

заявление

Прошу согласовать мне тему дипломной работы/магистерской диссертации «Право на товарный знак в международном частном праве» [*и назначить научным руководителем доцента Е.Б. Леанович^[6]*].

Дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Оформление «Оглавления» курсовой и дипломной работы****ОГЛАВЛЕНИЕ^[7]**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	
РЕФЕРАТ ^[8]	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1 Заключение брака в международном частном праве.....	6
1.1 Материально–правовое регулирование в области заключения брака в международном частном праве.....	9
1.1.1 Материальные условия вступления в брак.....	9
1.1.2 Форма заключения брака.....	14
1.1.3 Заключение консульских браков.....	19
1.2 Коллизионное регулирование заключения брака в международном частном праве.....	24
1.2.1 Национальное коллизионное регулирование заключения брака в Республике Беларусь и иностранных государствах.....	24
1.2.2 Коллизионное регулирование заключения брака на международном уровне.....	29
ГЛАВА 2 Расторжение брака в международном частном праве.....	34
2.1 Материально–правовое регулирование расторжения брака в международном частном праве.....	34
2.1.1 Порядок и юридические последствия расторжения брака.....	34
2.1.2 Расторжение консульских браков.....	50
2.2 Коллизионное регулирование расторжения брака в международном частном праве.....	55
2.2.1 Национальное коллизионное регулирование расторжения брака в Республике Беларусь и иностранных государствах.....	55
2.2.2 Коллизионное регулирование расторжения брака на международном уровне.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

Оформление «Оглавления» магистерской диссертации**ОГЛАВЛЕНИЕ^[9]**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	2
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ.....	3
ВВЕДЕНИЕ. 6	

ГЛАВА 1 Суррогатное материнство как способ реализации репродуктивных прав личности.....	9
1.1 Конституционные основы суррогатного материнства и их влияние на применение оговорки о публичном порядке.....	9
1.2 Понятие и виды суррогатного материнства.....	17
ГЛАВА 2 МАТЕРИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СУРРОГАТНОГО МАТЕРИНСТВА С ИНОСТРАННЫМ ЭЛЕМЕНТОМ...	23
2.1 Регламентация отношений суррогатного материнства на международном и национальном уровне.....	30
2.2 Договор суррогатного материнства с иностранным элементом.....	37
2.3 Установление происхождения детей при реализации суррогатного материнства.....	45
ГЛАВА 3 КОЛЛИЗИОННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ СУРРОГАТНОГО МАТЕРИНСТВА.....	52
3.1 Коллизионные привязки в сфере суррогатного материнства.....	52
3.2 Механизмы ограничения действия коллизионного метода в области суррогатного материнства.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ А Законодательное закрепление понятия «репродуктивные права» на международном и национальном уровне.....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примерный договор суррогатного материнства с участием иностранных граждан.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ В Акт о внедрении.....	90

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оформление «Перечня условных обозначений» для курсовой и дипломной работы, магистерской диссертации

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВРТ технологии	–	вспомогательные	репродуктивные
ГК	–	Гражданский кодекс	
ЕС	–	Европейский союз	
иностранец	–	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	
КоБС семье	–	Кодекс Республики Беларусь о браке и семье	
Конвенция о правах человека	–	Конвенция о защите прав и достоинства человека и биомедицине в связи с применением достижений биологии и медицины: Конвенция о правах человека и биомедицине (4 апреля 1997 г.)	
НПА	–	нормативный правовой акт	
Принципы 1989 г.	–	Принципы 1989 г., разработанные Специальным экспертным комитетом Совета Европы по биоэтике и искусственным методам деторождения	
СЕ	–	Совет Европы	
СК	–	Семейный кодекс	
СНГ	–	Содружество Независимых Государств	
США	–	Соединенные Штаты Америки	
ЭКО	–	экстракорпоральное оплодотворение	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Оформление реферата дипломной работы

Реферат^[10]

Работа 50 с., 141 источник.

Ключевые слова: LEX MERCATORIA, КОНЦЕПЦИИ LEX MERCATORIA, ОБЫЧАЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ, ПРИНЦИПЫ УНИДРУА, ИНКОТЕРМС, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, ПРАКТИКА МЕЖДУНАРОДНОГО КОММЕРЧЕСКОГО АРБИТРАЖА, МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ, МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО.

Объект исследования: общественные отношения в сфере международного коммерческого оборота.

Цель работы: выявление теоретических и практических проблем, касающихся понимания *lex mercatoria* и использования его отдельных источников судами и арбитражами, и определение тенденций применения *lex mercatoria* в международном торговом обороте.

Методы исследования: системного анализа, обобщения практических и нормативных материалов, наблюдения и сравнения, индукции и дедукции, формально-юридический, исторический, определения, классификации, технико-юридический, сравнительно-правовой, системно-структурный, логического анализа.

Полученные результаты и их новизна: В результате исследования обоснована поддерживаемая концепция *lex mercatoria*; установлен состав *lex mercatoria* на основании поддерживаемой концепции; обосновано соответствие законодательства зарубежных стран и практики его применения требованиям ст. 9 Конвенции ООН 1980 г. о договорах международной купли-продажи товаров; предложены изменения, направленные на совершенствование отечественного законодательства в соответствии со ст. 9 Конвенции ООН 1980 г. о договорах международной купли-продажи товаров; даны рекомендации сторонам включать в договор оговорку о применении *lex mercatoria*; выявлены тенденции применения *lex mercatoria* зарубежными арбитражами.

Степень внедрения и рекомендации по внедрению: результаты дипломной работы могут быть использованы для дальнейшего исследования вопросов по *lex mercatoria*, в частности, применения *lex mercatoria* судами и арбитражами, а также подготовке монографий и учебных пособий и для преподавания дисциплины «Международное частное право» для специальности 1–24.01.01 «Международное право».

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Оформление «Общей характеристики работы» магистерской диссертации

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ^[11]

Перечень ключевых слов: СУРРОГАТНОЕ МАТЕРИНСТВО, КОЛЛИЗИОННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ДОГОВОР СУРРОГАТНОГО МАТЕРИНСТВА, ПУБЛИЧНЫЙ ПОРЯДОК, СВЕРХИМПЕРАТИВНЫЕ НОРМЫ, ОБРАТНАЯ ОТСЫЛКА.

Целью исследования является выявление и решение проблем теоретического и практического характера в области правового регулирования суррогатного материнства с иностранным элементом.

Задачи исследования:

1) теоретическое обоснование конституционных основ суррогатного материнства, входящих в содержание публичного порядка, в контексте реализации репродуктивных прав личности;

2) дополнение и уточнение понятийно-терминологического аппарата в сфере суррогатного материнства и предложение классификации видов суррогатного материнства;

3) выявление специфики договора суррогатного материнства с иностранным элементом;

4) выработка оптимальных подходов к коллизионному регулированию суррогатного материнства;

5) определение роли механизмов ограничения действия коллизионного метода в сфере суррогатного материнства;

6) разработка предложений по совершенствованию законодательства в области суррогатного материнства и формулирование практических рекомендаций сторонам договора суррогатного материнства с участием иностранных граждан.

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией суррогатного материнства с иностранным элементом. *Предмет исследования* – нормы международного и национального (в том числе зарубежного) права в сфере суррогатного материнства; судебная практика и правовая доктрина по рассматриваемой проблематике.

Полученные результаты и их новизна: автором впервые в Республике Беларусь проведено комплексное исследование правоотношений суррогатного материнства с иностранным элементом. В ходе работы:

определены конституционные основы суррогатного материнства для аргументации отсутствия оснований применения оговорки о публичном порядке к данным правоотношениям;

дополнен и уточнен понятийный аппарат и разработана классификация видов суррогатного материнства;

раскрыта специфика договора суррогатного материнства с иностранным элементом;

выработаны оптимальные подходы коллизионного регулирования суррогатного материнства;

определена роль механизмов ограничения действия коллизионного метода в сфере суррогатного материнства;

разработаны предложения по совершенствованию законодательства в области суррогатного материнства и сформулированы практические рекомендации сторонам договора суррогатного материнства с иностранным элементом.

Структура магистерской диссертации: диссертация состоит из перечня условных обозначений, введения, общей характеристики работы, трех глав, заключения, списка использованных источников, шести приложений. Полный объем работы составляет 80 страниц, из них 13 страниц занимают таблицы, 1 страницу – рисунок и 24 страницы – приложения. Список использованных источников включает 195 наименований и вместе с публикациями соискателя занимает 21 страницу.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Оформление «Списка использованных источников»

Список использованных источников

1. Богуславский, М. М. Международное частное право: Учебник / М. М. Богуславский. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 672 с.
2. Кодекс Республики Беларусь о браке и семье : принят Палатой представителей 3 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г. : с изм. от 18 декабря 2019 г. № 277-3 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: Беларусь: Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
3. Семейный кодекс Кыргызской Республики от 30 августа 2003 года № 201 : в ред. Закона от 17 августа 2020 года № 135 [Электронный ресурс] // Централизованный банк данных правовой информации. – Режим доступа: <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/1327>. – Дата доступа: 12.03.2022.
4. Короткевич, М. П. Современные тенденции определения применимого права при расторжении браков с иностранными гражданами / М. П. Короткевич // Беларусь в современном мире : материалы X Междунар. науч. конф., посвящ. 90-летию образования Белорус. гос. ун-та, Минск, 28 окт. 2011 г. / Белорус. гос. ун-т ; редкол. : В.Г. Шадурский [и др.]. – Минск, 2011. – С. 103–105.
5. Международное частное право: в 2-х т. Том 1. Общая часть: учебник / С. Н. Лебедев [и др.] ; под ред. С. Н. Лебедева, Е. В. Кабатовой. – М. : Статут, 2011. – 400 с.
6. Мещанова М. В. Коллизионное регулирование вопросов заключения, расторжения брака и признания брака недействительным: сравнительно-правовой аспект / М. В. Мещанова // Журн. Белорус. гос. ун-та. Право. 2017. № 3. С. 32–40.
7. Gössl, S. L. Marriages and Other Unions in Private International Law – Separate but Equal? / S. L. Gössl // Intern. Journ. of Law, Policy and the Family. – 2017. – Vol. 31, Iss. 2. – P. 174–190.

[1] Необходимо учитывать преподаваемые им учебные дисциплины, а также направления его научной деятельности.

[2] Необходимо учитывать преподаваемые им учебные дисциплины, а также направления его научной деятельности.

[3] Необходимо учитывать преподаваемые им учебные дисциплины, а также направления его научной деятельности.

[4] Расчетно-пояснительная (пояснительная) записка включает: титульный лист с указанием темы диссертации; оглавление; перечень условных обозначений, символов и

терминов (при необходимости); введение; общую характеристику работы; основную часть, разбитую на главы (разделы); заключение (выводы); список использованных источников; графический материал; комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов (при необходимости); приложения (при необходимости).

[5] Графическая часть может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графического материала в текст магистерской диссертации на бумажном носителе.

[6] Обязательно для магистерской диссертации

[7] Тема работы «Заключение и расторжение брака в международном частном праве».

[8] Только для дипломной работы.

[9] Тема работы «Суррогатное материнство в международном частном праве».

[10] Тема дипломной работы «Концепция *Lex mercatoria* и современные тенденции ее применения судами и международными коммерческими арбитражами». Реферат в Приложении приведен только на русском языке.

[11] Тема работы «Суррогатное материнство в международном частном праве». Пример общей характеристики работы приведен только на русском языке.