

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ ФАКУЛЬТЕТА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Глава 1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория международной информации (далее по тексту лаборатория) факультета международных отношений (далее по тексту факультет) Белорусского государственного университета является структурным подразделением факультета, подчиняется декану факультета международных отношений, создается с целью организации подготовки учебной базы для проведения занятий со студентами, магистрантами и аспирантами на высоком современном уровне.

1.2. Общее руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, обязанности которого на общественных началах возлагаются на заведующего кафедрой дипломатической и консульской службы.

1.3. Утверждение в должности заведующего лабораторией и освобождение от нее производится Советом факультета ФМО по представлению декана факультета.

1.4. Заведующий лабораторией в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом БГУ, политикой и стандартами БГУ в области качества, локальными нормативными правовыми актами БГУ, Положением о факультете международных отношений и настоящим Положением.

1.5. Непосредственную организацию работы лаборатории осуществляет ведущий специалист по обеспечению учебного процесса.

1.6. Ведущий специалист по обеспечению учебного процесса должен знать: нормативно-правовые акты, определяющие направления и перспективу развития образования; новейшие разработки и методики сбора, хранения и распространения информации, принципы систематизации методических материалов в образовании; основы экономики, организации труда и управления; основы правового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

Политику БГУ в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета.

Глава 2. Задачи и функции лаборатории

2.1 Главными задачами лаборатории являются обеспечение качественной подготовки специалистов с университетским образованием по специальностям факультета международных отношений.

2.2 Лаборатория обеспечивает эффективный вклад своей деятельности в выполнение задач, стоящих перед факультетом и университетом в целом путем реализации следующих видов работ и функций:

проводит сбор, хранение, обобщение и научный анализ информации о перспективах и тенденциях развития системы международных отношений; приоритетах и направлениях внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь; актуальных проблемах дипломатической практики и организации международных связей;

формирует тематические базы данных и готовит информационно-справочные материалы для профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов, аспирантов ФМО БГУ;

оказывает содействие в издании электронных сборников научных работ студентов и аспирантов ФМО БГУ;

обеспечивает условия для прохождения на базе лаборатории студентами ФМО БГУ учебной практики;

проводит консультации для профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов и аспирантов ФМО БГУ.

2.3 Лаборатория выполняет Политику БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества, участвует в осуществлении конкретных процессов системы менеджмента качества.

Глава 3. Структура и штатная численность лаборатории

3.1 Лаборатория входит в состав факультета международных отношений.

3.2 Штат лаборатории состоит из заведующего лабораторией (на общественных началах) и ведущего специалиста по обеспечению учебного процесса; может состоять из других сотрудников.

3.4 Функциональные обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

Глава 4. Права лаборатории

4.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

Заведующий лабораторией имеет право:

вносить предложения руководству факультета, университета по улучшению работы, относящейся к его функциональным обязанностям;

на условия работы, которые обеспечивают выполнение на высоком уровне служебных обязанностей, проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы;

требовать с работающих соблюдения законодательства об охране труда и пожарной безопасности, применять меры поощрения и материального стимулирования, работающих за соблюдением требований по охране труда.

4.2 Заведующий лабораторией:

создает необходимые условия для осуществления на высоком уровне учебно-воспитательного процесса в лаборатории;

обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

руководит организацией учебной и технической работы лаборатории; несет полную ответственность за выполнение возложенных на лабораторию задач;

отвечает за реализацию задач, функций и ответственности лаборатории в части выполнения Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ; участвует в осуществлении конкретных процессов СМК.

4.3 Ведущий специалист по обеспечению учебного процесса:

обеспечивает учебный процесс необходимыми материалами, позволяющими на практике закрепить теоретические знания студентов, и оказывает помощь преподавателям;

обеспечивает выполнение установленного режима работы в лаборатории;

занимается оформлением учебного кабинета кафедры, несет материальную ответственность за сохранность оборудования и материалов;

пополняет фонды учебной, учебно-методической литературы, электронных ресурсов, владеет информацией об их наличии в университете и принимает активные меры для их использования в учебном процессе;

соблюдает установленные нормативные правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

немедленно сообщает нанимателю (управлению охраны труда и по ЧС) о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывает необходимую помощь потерпевшим.

Глава 5. Взаимодействия (связи) с другими подразделениями университета

Лаборатория производит обмен документами и информацией со всеми структурными подразделениями факультета, Главным управлением бухгалтерского учета и финансов, Управлением кадров.

Глава 6. Порядок финансирования

6.1 Финансирование лаборатории обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.2 Оплата труда сотрудников лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3 Премирование сотрудников лаборатории осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда работников Белорусского государственного университета.

Глава 7. Ответственность лаборатории

7.1 Ответственность заведующего лабораторией регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь, а также контрактом, заключенным с Ректором БГУ.

7.2 Всю полноту ответственности за организацию работы, качество и своевременность выполнения задач и функций лаборатории несет заведующий лабораторией.

7.3 Степень ответственности остальных работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий учебной
лабораторией международной информации

Г.Н. Михалькевич

Ведущий специалист по обеспечению
учебного процесса

Д.А.Тарас

Декан факультета
международных отношений

В.Г. Шадурский