

Правила оформления

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

Материалы текста учебного пособия должны соответствовать требованиям научной новизны и актуальности, обоснованности и практической значимости. Материалы представляются в электронном виде в формате .doc или .docx. Файл с материалом должен быть назван по номеру раздела и фамилии ответственного за его подготовку, если ответственных несколько – по фамилии первого: 4_Ivanov.doc или 4_Иванов.doc

Порядок изложения текста пособия (примеры приведены ниже)

Для всего текста устанавливаются следующие параметры: формат страницы А4 (Макет / Параметры страницы / Размер бумаги / А4, Применить: ко всему документу); размер полей: верхнее = левое = правое = 2 см, нижнее = 2 см (Макет / Параметры страницы / Поля, Применить: ко всему документу); расстояние до нижнего колонтитула = 1,5 см (Макет / Параметры страницы / Источник бумаги / от края / до нижнего колонтитула, Применить: ко всему документу).

1. Название раздела должно соответствовать утвержденному плану.

Параметры: размер шрифта – 16 пт, начертание – полужирное, прямое, все буквы строчные, выравнивание по центру.

2. Название подраздела. Параметры: размер шрифта – 14 пт, начертание – полужирное, прямое, все буквы строчные, выравнивание по центру.

3. Инициалы и фамилия автора (-ов). Параметры: размер шрифта – 12 пт, начертание – курсивное, выравнивание по центру, без абзаца, интервал после – одна строка.

4. Аффiliation: названия организаций, в которых работает автор, адрес (улица, номер дома), индекс, город, страна, электронный адрес. Если авторов текста несколько, то информация приводится для каждого автора.

Параметры: размер шрифта – 12 пт, начертание – светлое, курсивное, выравнивание – по центру, без абзаца, интервал после – одна строка.

Раздел I. Справка о Китае: география, история до XX века, традиции и культура

1.1. Географическое положение и природные условия Китая

И. С. Иванов¹⁾, П. В. Петров²⁾

¹⁾ Белорусский государственный университет,
пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск, Беларусь, ivanov@bsu.by

²⁾ Белорусский государственный университет,
пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск, Беларусь, petrov@bsu.by

ВНИМАНИЕ: для сотрудников БГУ –
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ТОЛЬКО В ДОМЕНЕ *bsu.by*

5. Основной текст раздела. Объем текста 10–15 страниц формата А4 компьютерного набора, включая метаданные.

В тексте не должно быть нераскрытых аббревиатур (за исключением общеупотребительных), слова следует писать полностью. Из сокращений допускаются только: т.д., т.п., др., т.е., см, км, а также при указании конкретных дат: г. или гг. (2012 г., 1994–2009 гг.); века указываются римскими цифрами и с сокращением: VI в. (или XIX–XX вв.).

При упоминании в тексте отечественных имен приводятся их инициалы и фамилия, при этом инициалы указываются перед фамилией, с пробелами (А. И. Иванов).

Кавычки – только «...», если слово начинает цитату или примыкает к концу цитаты. Внутри закавыченной цитаты употребляются кавычки "...".

Размер шрифта основного текста – 14 пт, прямой, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ 1 см, междустрочный интервал – одинарный, с переносами.

Сноски на использованные в тексте работы источники размещаются в конце каждой страницы.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц, необходимо указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, рисунков, таблиц, на которые дается ссылка в тексте. Такими источниками являются книги и электронные публикации в *pdf*, *doc* и прочих страничных форматах. В ссылках же на Интернет-публикации формата *html* указывать страницы нет необходимости.

Таблицы и рисунки должны размещаться после ссылки в тексте на них (пример: табл. 1.1, рис. 1.1).

При размещении таблиц непосредственно над таблицей размещается **Название таблицы** (12 пт, полужирный, по центру, без абзацного отступа) и отделяется от верхней границы таблицы одной пустой строкой.

Над **Названием таблицы** пишется слово *Таблица 1.1.1* (*Таблица 1.1.2* и т.д. – сразу номер раздела, затем номер параграфа, затем номер таблицы в конкретном параграфе) (курсив, 12 пт, выравнивание по правому краю полосы, от предыдущего текста отбивается 1 пустой строкой).

Шапка в таблице набирается размером 11 пт, а текст – 12 пт.

При необходимости: формулы набираются размером 14 пт в редакторе MathType (Вставка / Объект / Объект / MathType); от текста сверху и снизу отбиваются 1 пустой строкой; выравниваются по центру без абзацного

отступа: где расшифровка символов к формуле размещается на следующей под формулой строке в порядке следования в формуле через точку с запятой, без абзацного отступа.

Рисунки отбиваются от предыдущего текста одной пустой строкой.

Под рисунком следует **Название рисунка** (12 пт, прямой, выравнивание по центру без абзацного отступа, от рисунка отбивается одной пустой строкой, от последующего текста отбивается одной пустой строкой).

При размещении нескольких рисунков в тексте над **Названием рисунка** пишется: *Рис. 1.1.1* (*Рис. 1.1.2* и т.д. – сразу номер раздела, затем номер параграфа, затем номер таблицы в конкретном параграфе). Слово *Рис. 1.1.1* выделяется курсивом.

Любые таблица или рисунок должны иметь ссылки, располагающиеся после них. Ссылки должны сопровождаться словом «Источник».

6. Библиографический список размещается в конце страницы и содержит сведения об источниках, которые были использованы в ходе подготовки текста. Допускается приведение одного и того же источника в указанном списке только один раз. Список формируется в порядке появления ссылок на источники в тексте. В библиографический список не могут быть включены источники, на которые нет ссылок в тексте работы.

Параметры: размер шрифта – 12 кг, начертание – прямое, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1 см, межстрочный интервал – одинарный; словосочетание «**Библиографический список**» – буквы строчные, начертание полужирное, выравнивание по центру, без абзаца.

Правила оформления библиографического списка: в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь <https://vak.gov.by/node/8026>.